

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 1 из 77



УТВЕРЖЕНО  
 Решение Ученого совета  
 АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»  
 от 29 августа 2024 года, протокол № 1



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА**  
**РАЗДЕЛ I. БАКАЛАВРИАТ**  
**АП 04 – 2024**

Рег. № 51  
 Экз. № 1  
 Копия № \_\_\_\_\_

АЛМАТЫ

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 2 из 77

## Содержание

Введение.....	4
1 Определения, сокращения, обозначения.....	5
2 Общие направления Академической политики .....	10
3 Выбор образовательной траектории Обучающимися .....	11
4 Самостоятельная работа Обучающихся.....	12
5 Контроль учебных достижений Обучающихся.....	13
6 Организация Итогового контроля .....	15
7 Политика оценивания учебных достижений .....	15
8 Организация и прохождение практики .....	16
9 Организация и проведение государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана».....	17
10 Итоговая аттестация Обучающихся .....	18
11 Регистрация истории учебных достижений Обучающихся .....	21
12 Перевод и восстановление Обучающихся .....	21
13 Порядок перевода Обучающихся с курса на курс .....	25
14 Отчисление из Организации образования .....	26
15 Порядок предоставления академического отпуска.....	27
16 Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем формального образования .....	27
17 Процедура признания результатов обучения неформального образования.....	29
18 Процедура признания результатов обучения по программам академической мобильности.....	31
19 Правила соблюдения академической честности .....	31
20 Профессионально-прикладной проект .....	33
21 Разработка и утверждение образовательных программ .....	35
22 Реализация образовательных программ.....	36
23 План развития образовательных программ .....	37
24 Структура УМК.....	37
25 Изменения .....	39
26 Согласование, хранение, рассылка .....	39
Приложение №1.....	40
Приложение №2.....	41
Приложение №3.....	44
Приложение №4.....	45
Приложение №5.....	46
Приложение №6.....	47

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 3 из 77

Приложение №7.....	48
Приложение №8.....	49
Приложение 8-1. Форма 1.....	54
Приложение 8-2.Форма 2.....	54
Приложение № 9.....	55
Приложение №10.....	61
Приложение №11.....	67
Приложение №12.....	69
Приложение № 13.....	70
Приложение №14.....	72
Приложение А (обязательное) .....	74
Приложение Б (обязательное).....	75
Приложение В (обязательное).....	76
Приложение Г (обязательное).....	77

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 4 из 77

## Введение

Настоящая Академическая политика (далее – «Академическая политика» или «АП») определяет порядок организации образовательного процесса по программам высшего образования в Акционерном обществе «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» (далее – «Организация образования» или в применимом контексте «ОВПО» или АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»). Документ нацелен на установление чётких регламентов и процедур в управлении образовательной деятельностью, а также направлен на подготовку квалифицированных специалистов в условиях динамично развивающейся системы высшего образования Республики Казахстан.

АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана» реализует подготовку кадров по программам высшего образования с использованием кредитной технологии обучения. Основная задача данной технологии заключается в развитии у Обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию посредством выбора индивидуальной образовательной траектории, при этом объём усвоенных знаний учитывается в виде академических кредитов, что обеспечивает гибкость и адаптивность учебного процесса.

Академическая политика включает в себя:

- порядок регистрации Обучающихся для посещения учебных занятий;
- проведение текущего, промежуточного и итогового контроля знаний;
- организацию прохождения всех видов практик, необходимых для формирования профессиональных компетенций;
- регламентацию оценки знаний Обучающихся;
- установление правил перевода, восстановления и отчисления Обучающихся;
- порядок итоговой аттестации;
- обеспечение соблюдения академической честности;
- условия предоставления академических отпусков;
- положение об основных и дополнительных образовательных программах.

Разработка настоящей Академической политики осуществлена в соответствии с основными положениями Конституции Республики Казахстан, принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года (с актуальными изменениями и дополнениями), и нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательную, научную, языковую политику, а также вопросы противодействия коррупции в Республике Казахстан. В их число входят:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
- Закон Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК «О науке и технологической политике»;
- Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151 «О языках в Республике Казахстан»;
- Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции»;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования»;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 5 из 77

– Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;

– Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 «Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования».

## 1 Определения, сокращения, обозначения

1.1 В настоящем документе применяются следующие определения, сокращения, обозначения:

**ОВПО (организация высшего и (или) послевузовского образования)** – высшее учебное заведение, реализующее образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования и осуществляющее научно-исследовательскую деятельность.

**бакалавриат** – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;

**Академическая мобильность Обучающихся** – перемещение Обучающихся или преподавателей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую ОВПО (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей ОВПО или для продолжения учебы в другой ОВПО.

**Академический календарь** – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, всех видов практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

**Академическая задолженность** - наличие в истории учебных достижений Обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю.

**Академический период** – период теоретического обучения, стандартно семестр продолжительностью в 15 недель.

**Академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) Обучающегося и (или) преподавателя (педагога), необходимого для достижения результатов обучения образовательной программы.

**Академический рейтинг Обучающегося** – количественный показатель уровня овладения Обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

**Академическая свобода** – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития Обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

**Апелляция** – процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний Обучающегося.

**Аттестационная комиссия (АК)** – комиссия, созданная по приказу Председателя Правления-Ректора ОВПО, для приема итоговой аттестации по образовательным программам в составе председателя и членов комиссии. Председатель АК утверждается приказом Председателя Правления-Ректора из числа ведущих специалистов по профилю, не являюще-

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 6 из 77

гося преподавателем ОВПО. Состав АК по образовательным программам утверждается приказом Председателя Правления-Ректора из числа высококвалифицированных преподавателей ОВПО.

**Базы практики** – предприятия, организации, учреждения, учебные заведения научные институты и центры или собственные структурные подразделения ОВПО, где проводятся все виды практик Обучающихся.

**Бакалавр** – степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы высшего образования.

**Вузовский компонент** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ОВПО в качестве рекомендуемой траектории и изучаемых Обучающимися в обязательном порядке.

**Выпускающая кафедра** – разрабатывает основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки, реализуемую в ОВПО в соответствии с требованиями ГОСО РК, создает учебно-методический комплекс документов по этому направлению подготовки, ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск Обучающихся по данному направлению подготовки.

**ГОСО РК** - Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан (соответственно для высшего и послевузовского образования).

**Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)** – комиссия, созданная по приказу Председателя Правления-Ректора, для приема государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана», в составе председателя и членов комиссии. Председатель ГЭК утверждается приказом Председателя Правления-Ректора из числа ведущих специалистов по профилю, не являющегося преподавателем ОВПО. Состав ГЭК утверждается приказом Председателя Правления-Ректора из числа высококвалифицированных преподавателей ОВПО.

**Дескрипторы (descriptors (дескрипторы))** – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных Обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.

**Дипломная работа** – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы.

**Дипломный проект** – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.

**Дистанционное обучение** – обучение, осуществляемое при взаимодействии преподавателя и Обучающихся на расстоянии, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств.

**Доктор по профилю** – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

**Доктор философии (PhD)** – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

**Защита выпускной работы** – публичное представление Обучающимся завершеного дипломного проекта на заседании аттестационной комиссии, по итогам которого принимается решение о присуждении степени.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 7 из 77

**Регистрация на учебную дисциплину** – процедура записи Обучающихся на учебные дисциплины предстоящего академического периода/года.

**Индивидуальный учебный план (ИУП)** – документ, отражающий образовательную траекторию конкретного Обучающегося, составляемый самостоятельно Обучающимся на академический период на основании основного или типового учебного плана и каталога дисциплин, содержащий перечень учебных дисциплин, на которые он зарегистрировался и количество академических кредитов.

**Информационно-образовательный портал** – системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс.

**Информационно-образовательные ресурсы** – формализованные идеи и знания образовательного характера, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена между источниками и потребителями информации.

**Итоговая аттестация (ИА)** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения Обучающимися объема учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

**Каталог элективных дисциплин (КЭД)** – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые Обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).

**Компонент по выбору** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов (или академических часов), предлагаемых ОВПО, самостоятельно выбираемых Обучающимися в любом академическом периоде с учетом их прerreквизитов и постреквизитов.

**Компетенции** – способность Обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности. Компетенции, являясь динамической комбинацией знания, понимания, умений и навыков, могут формироваться в результате изучения различных дисциплин и оцениваться на разных стадиях.

**Контроль учебных достижений Обучающихся** – проверка уровня знаний Обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно ОВПО.

**Кредитная технология обучения (КТО)** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования Обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.

**Летний семестр** – академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей Обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения по согласованию с другими ОВПО учебных дисциплин и т.д.

**Модуль** – единица содержания образовательной программы, представляющая собой одну дисциплину или цикл взаимно дополняющих друг друга и /или связанных родственными и смежными дисциплинами, которая обеспечивает преемственность учебной программы, а также целостность и законченность знаний, умений и компетенций, формируемых на определенном этапе образовательной программы.

**МНВО РК** – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан.

**Научно-исследовательская работа (НИР)** – обязательная, неотъемлемая часть подготовки квалифицированных специалистов в ОВПО, как неразрывная составляющая единого процесса: учебно-воспитательного и научно-инновационного.

Запрещается несанкционированное копирование документа

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 8 из 77

**Научно-методический совет (НМС)** – форма коллегиального управления учебно-методической работой ОВПО.

**Научный руководитель** – академический наставник Обучающегося, под руководством которого, Обучающимся осуществляется выполнение выпускной работы (дипломной работы (проекта))

**Образовательная программа (ОП)** – утвержденный набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения конкретной степени/диплома. При разработке образовательных программ учитываются результаты, которые должны быть достигнуты, а также структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.

**Общеввропейское приложение к диплому (Diploma Supplement)** – общеевропейское стандартизированное дополнение к официальному документу о высшем образовании, которое было разработано по стандартам Европейской комиссии, Совета Европы и ЮНЕСКО и служит для описания характера, уровня, контекста, содержания и статуса обучения, пройденного и успешно завершенного обладателем образовательной квалификации.

**Онлайн-обучение** – форма обучения по конкретным направлениям подготовки кадров, при которой Обучающийся получает высшее и (или) послевузовское образование посредством информационно-коммуникационных технологий и Интернета для взаимодействия между преподавателем и Обучающимся вне зависимости от пространственного и временного расстояния.

**Офис-регистратура** – академическая служба ОВПО, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений Обучающихся, и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет академического рейтинга Обучающихся.

**Педагогическая практика** – вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний, полученных Обучающимися в процессе обучения в ОВПО, на приобретение педагогических навыков и освоение передового опыта профессиональной и организаторской работы по профилю будущей педагогической деятельности в организации системы образования.

**Переводной балл GPA** – ежегодно устанавливаемый для каждого года обучения уровень средневзвешенной оценки учебных достижений, необходимой для перевода на следующий курс обучения.

**Перезачет академических кредитов** – процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, изученной в другом учебном заведении или по-другому учебном плану, дисциплине рабочего учебного плана по образовательной программе, утвержденного и действующего на текущий момент, с внесением дисциплины и полученной по ней оценки в транскрипт Обучающегося.

**Пререквизиты** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.

**Постреквизиты** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.

**Производственная практика** – вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний по базовым и профилирующим циклам дисциплин путем практического, реального выполнения Обучающимся обязанностей будущей профессиональной деятельности, приобретение практических навыков и освоение передового опыта профессиональной и организаторской работы по профилю будущей профессиональной деятельности. В процессе производственной практики осуществляется непосредственная подготовка Обучающегося к профессиональной деятельности по всем направлениям в реальных производственных условиях.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 9 из 77

**Промежуточная аттестация Обучающихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения Обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения;

**Рабочий учебный план (РУП)** – учебный документ, разрабатываемый ОВПО самостоятельно на основе основного или типового учебного плана уровня образования и индивидуальных учебных планов Обучающихся.

**Рубежный контроль (РК)** – контроль учебных достижений Обучающихся по завершению раздела одной учебной дисциплины (модуля) согласно академическому календарю.

**Самостоятельная работа Обучающегося (СРО)** – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов и иных контрольных работ; весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от Обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

**Самостоятельная работа Обучающегося под руководством преподавателя (СРОП)** – самостоятельная работа Обучающегося под руководством преподавателя – внеаудиторная работа Обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику.

**Силлабус (Syllabus)** – учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний Обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний Обучающихся и список литературы.

**Средний балл успеваемости GPA (Grade Point Average)** – средневзвешенная оценка учебных достижений Обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений академических кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации.

**Обучающиеся** – лица, Обучающиеся на программах бакалавриата в ОВПО.

**Транскрипт (Transcript)** - документ, содержащий перечень освоенных Обучающимся дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием академических кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

**Текущий контроль (ТК)** – систематическая проверка знаний Обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

**Теоретическое обучение** – часть образовательной программы, включающая изучение циклов общеобразовательных, базовых и профилирующих дисциплин по типовому учебному плану.

**Учебная практика** – вид профессиональной практики, проводимый на младших курсах, в ходе которой происходит соединение учебного и практического содержания образовательного процесса в рамках базовых дисциплин. Главной целью практики является приобретение профессиональных умений и навыков путем самостоятельной практической деятельности, проводится на базах практики и носит ознакомительный, экскурсионно-исследовательский характер.

**Учебно-методическая работа** – это деятельность ОВПО по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения обучающихся, воспитательных и развивающих целей.

**Учебные достижения** – знания, умения, навыки и компетенции Обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения, отражающие достигнутый уровень развития личности.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 10 из 77

**Эдвайзер** – преподаватель, выполняющий функции академического наставника Обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

**Элективные дисциплины** – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые ОВПО, отражающие индивидуальную подготовку Обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

**Экзаменационная сессия** – период итогового контроля степени освоения Обучающимися образовательной программы.

**Электронный журнал посещений и успеваемости** – онлайн-журнал на образовательном портале, заполняемый преподавателями постоянно в течение академического периода.

**ECTS (англ. European Credit Transfer and Accumulation System)** – Европейская система перевода и накопления баллов, общеевропейская система учёта учебной работы студентов при освоении образовательной программы или курса.

## 2 Общие направления Академической политики

2.1 Объем учебной нагрузки Обучающихся измеряется в академических кредитах, осваиваемых в течение учебного года по каждой учебной дисциплине.

2.2 За весь период обучения в Организации образования Обучающийся должен освоить не менее 240 академических кредитов.

2.3 Срок обучения в бакалавриате определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени бакалавра образовательная программа высшего образования считается полностью освоенной.

2.4 Учебный план каждой образовательной программы бакалавриата содержит три цикла дисциплин: общеобразовательный (*далее - ООД*), базовый (*далее - БД*) и профилирующий (*далее - ПД*). Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента (*далее - ОК*), вузовского компонента (*далее - ВК*) и (или) компонента по выбору (*далее - КВ*). Циклы БД в объеме 112 академических кредитов и ПД в объеме 64 академических кредитов включают дисциплины ВК и КВ. Компонент образовательной программы, предназначенный для выбора Обучающимися, обычно занимает 45–55% от общего числа академических кредитов. При этом допускается отклонение от данного диапазона в зависимости от особенностей образовательной траектории и специфики конкретной программы.

2.5 Летний семестр предоставляет возможность Обучающимся ликвидировать неудовлетворительную оценку (F) по дисциплинам, ликвидировать разницу в учебном плане, внести коррективы в свой индивидуальный план за счет своевременного изучения пререквизитов, повысить свой средний балл успеваемости (GPA). На Летний семестр стандартно включаются дисциплины, которые Обучающиеся не освоили в течение основного учебного периода. Кроме того, в Летний семестр могут быть вынесены и другие дисциплины, в том числе, для студентов других образовательных программ, с целью их дополнительного изучения и углубления знаний.

2.6 Запись на Летний семестр производится на основании заявления Обучающегося. Максимально возможное количество академических кредитов для освоения в Летнем семестре не должно превышать 15 академических кредитов. Продолжительность Летнего семестра определяется академическим календарем ОВПО и составляет не менее 6 недель. Деканаты

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 11 из 77

должны довести до сведения Обучающихся информацию об имеющихся академических задолженностях, о сроках и условиях проведения Летнего семестра. Обучение в Летнем семестре осуществляется только на платной основе.

2.7 Летний семестр может быть организован как дополнительный семестр параллельно с действующим учебным процессом.

2.8 Регистрация на Летний семестр осуществляется Центром обслуживания студентов (*далее - ЦОС*) на основании предоставленных данных о задолженностях Обучающихся 1-3 курсов Офис-регистратурой за 1 неделю до начала Летнего семестра по окончании весеннего семестра на основании заявлений, кроме Обучающихся заключительного года обучения.

2.9 Если в Летнем семестре группа Обучающихся, имеющих задолженность по одной и той же дисциплине, нерентабельна (менее 10-ти человек), дополнительный семестр проводится в следующем учебном году в соответствии с учебными планами образовательной программы с другим потоком. При этом такие Обучающиеся переводятся на следующий курс условно до ликвидации задолженности.

2.10 Сведения о наличии академической задолженности, переводного балла размещаются Офис-регистратурой в Личном Кабинете Обучающегося после сдачи экзаменов до начала Летнего семестра, ответственность за своевременную запись на Летний семестр возлагается на самого Обучающегося.

2.11 Обучающемуся, имеющему академическую задолженность в объеме, превышающем 15 академических кредитов, предоставляется возможность выбора дисциплин на Летний семестр до 15 академических кредитов. При наличии переводного балла GPA, студент имеет право перевестись на следующий курс при наличии академической задолженности, кроме студентов, переходящих на выпускной курс.

2.12 Студенту, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в Летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины (модули) на платной основе и повторно сдать по ним экзамены. Повышение положительной оценки по дисциплине «История Казахстана» не допускается.

2.13 Продолжительность и сроки каждого учебного года указывается в Академическом календаре, который издается и доводится до сведения Обучающихся и преподавателей не позднее, чем за три месяца до начала учебного года.

2.14 Для обеспечения широкой информированности Обучающихся по содержанию элективных дисциплин (модулей), предлагаемых факультетом, издается Каталог элективных дисциплин (*далее- КЭД*) (модулей) по каждому циклу учебного плана. КЭД разрабатывается Академическим Советом по образовательным программам и проходит экспертизу Научно-Методического Совета ОВПО (*далее - НМС*) не позднее февраля текущего года.

2.15 С учетом языковой специфики ОВПО, Обучающийся может выбрать язык обучения по дисциплине/модулю, согласно списку доступному в КЭД.

### **3 Выбор образовательной траектории Обучающимися**

3.1 Обучающийся самостоятельно формирует индивидуальную траекторию обучения на основании типового учебного плана по блоку ООД по образовательной программе и КЭД (модулей). Обучающийся выбирает требуемое количество обязательных, вузовских и элективных дисциплин (модулей), которые отражаются в индивидуальном учебном плане (ИУП).

3.2 Максимальное количество академических кредитов, включаемое в ИУП Обучающегося, соответствует количеству академических кредитов, установленному ГОСО РК на учебный год.

3.3 Информация о дисциплинах, включая их краткое описание, содержится в КЭД (модулей), который доводится до сведения Обучающихся выпускающими кафедрами и Эдвайзерами,

Запрещается несанкционированное копирование документа

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 12 из 77

а также размещается на образовательном портале Организации образования.

3.4 Выбор дисциплин (модулей) должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин.

3.5 Декан, заведующие кафедрами и Эдвайзеры несут ответственность за своевременное информирование Обучающихся, имеющих академические задолженности, о возможностях их ликвидации в последующих периодах теоретического обучения с целью соблюдения принципа пререквизитности.

3.6 Сформированный индивидуальный учебный план (ИУП) в 3-х экземплярах подписывается Обучающимся и предоставляется Эдвайзеру для согласования. Эдвайзер, при отсутствии замечаний, подписывает ИУП.

3.7 После утверждения деканом факультета один экземпляр остается у Обучающегося, второй экземпляр передаётся Офис -регистратору для использования в процессе аттестаций, а третий хранится на кафедре и служит основой для осуществления контроля выполнения Обучающимся учебного плана.

3.8 На основании Индивидуальных учебных планов Обучающихся, кафедрами разрабатываются рабочие учебные планы (*далее -РВП*), утверждаемые на Ученом Совете Организации образования не позднее четвертой недели апреля текущего года для Обучающихся 2-4 курсов, и не позднее первой недели сентября для Обучающихся первого курса.

3.9 Формирование ИУП Обучающихся, поступивших в ОВПО, производится после приказа о зачислении и оплаты за семестр, если обучение осуществляется на платной основе.

3.10 Академические потоки Обучающихся формируются по принципу достаточного количества Обучающихся, записавшихся на данную дисциплину. Академические потоки Обучающихся по элективным дисциплинам образовательных программ с малым контингентом Обучающихся формируются по принципу записи всех Обучающихся на одну дисциплину. В случае, если число Обучающихся меньше минимально установленного, то дисциплина не открывается. Обучающиеся, записавшихся на данную дисциплину, производят повторный выбор дисциплины. Выбор второго иностранного языка осуществляется единожды и изменению в период обучения не подлежит. Формирование групп по обучению второго иностранного языка осуществляется при записи Обучающихся не менее 16-ти человек на одну языковую секцию.

## **4 Самостоятельная работа Обучающихся**

4.1 В рамках кредитной технологии обучения для полного освоения образовательной программы Обучающимися предусмотрено выполнение определённого объёма самостоятельной работы, который подразделяется на две составляющие: СРОП и СРО.

4.2 СРОП является внеаудиторным видом работы Обучающихся, которая выполняется им в контакте с преподавателем по отдельному графику. В данный вид работы входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий самостоятельной работы.

4.3 Все виды самостоятельных работ обязательно описываются в Силлабусе (Syllabus).

4.4 Количество заданий на СРО, подлежащих выполнению, зависит от количества академических кредитов, отводимых на дисциплину и от сложности самих заданий, стандартно составляет: 2 задания на 7 - 8 недель.

4.5 Обучающийся выполняет СРО на образовательном портале в соответствии с выставленными сроками сдачи.

4.6 Администратор образовательного портала проводит систематический мониторинг заполнения портала с предоставлением отчета проректору по учебной работе Организации образования дважды в год: июнь и декабрь текущего года.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 13 из 77

4.7 Оценка за самостоятельную работу студента рассчитывается по формуле, где сумма всех оценок, полученных за выполненные самостоятельные работы, делится на количество запланированных Силлабусом (Syllabus) самостоятельных работ.

$$CPO = \frac{\sum \text{оценок за выполненные студентом CPO}}{\text{кол-во запланированных Syllabus заданий на CPO}}$$

4.8 Оценка за самостоятельную работу занимает 70% удельного веса при выставлении оценки за текущий контроль.

4.9 Минимальный балл за CPO = 50 баллов.

4.10 Если оценка за CPO не достигает 50 баллов, то Обучающийся не допускается к рубежному контролю.

4.11 Оценка за CPO относится к текущему контролю.

## 5 Контроль учебных достижений Обучающихся

5.1 Для проверки учебных достижений Обучающихся предусмотрены следующие виды контроля знаний Обучающихся:

- 1) Текущий контроль;
- 2) Рубежный контроль;
- 3) Итоговый контроль.

5.2 Текущий контроль (ТК) – это систематическая проверка знаний Обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение Академического периода. Оценка Текущего контроля включает оценку за аудиторную работу с удельным весом – 30%, и оценку за самостоятельную работу с удельным весом – 70%. Формула расчета оценки за ТК:

$$TK = (AP * 0,3) + (CPO * 0,7)$$

Если балл по CPO составляет менее 50-ти, ТК признается не пройденным, и Обучающийся не допускается к Рубежному контролю.

При Текущем контроле знания Обучающихся оцениваются по 100 балльной шкале за каждое выполненное задание (ответ на текущих занятиях, сдача домашнего задания, самостоятельная работа, Рубежный контроль) и окончательный результат Текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение Академического периода.

5.3 Рубежный контроль (РК) – контроль учебных достижений Обучающихся по завершении крупного раздела одной учебной дисциплины или модуля, осуществляемый согласно Академическому календарю с включением в себя результатов ТК и проставлением итогов РК в ведомости. РК оценивается по 100 балльной шкале. Минимальный проходной балл 50 баллов.

5.4 По результатам Текущего (включая CPO) и Рубежного контролей выводится рейтинг допуска (далее - РД).

$$РД = \frac{TK + РК}{2}$$

За один Академический период выставляется два рейтинга допуска РД1 и РД2.

Проходной балл каждого рейтинга допуска должен быть не менее 50 баллов.

Запрещается несанкционированное копирование документа

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 14 из 77

Если один из рейтингов допуска не достигает 50 баллов, студент не допускается к Итоговому контролю.

Общий рейтинг допуска к Итоговому контролю складывается из среднего значения двух рейтингов допуска.

$$РД = \frac{РД1+РД2}{2}$$

5.5 Итоговый контроль (ИК) – проверка учебных достижений Обучающихся, проводимая после завершения изучения дисциплины в период Экзаменационной сессии (Промежуточной аттестации).

Минимальный проходной балл за Итоговый контроль должен составлять не менее 50 баллов.

Итоговая оценка за дисциплину складывается из суммы оценок Итогового контроля (40%) и общего рейтинга допуска (60%)

$$ИО = ИК*0,4+ РД*0,6$$

5.6 Посещаемость Обучающихся отмечается ежедневно в журнале. Если Обучающийся пропустил занятия по неуважительной причине более чем 15% от каждого вида занятий (лекции, семинары, практические занятия), то Обучающийся не допускается к Итоговому контролю.

5.7 Текущий и Рубежный контроли проводятся не менее двух раз в течение одного Академического периода в рамках одной учебной дисциплины согласно Академическому календарю. Рубежный контроль может проводиться как в письменной, так и в устной форме, а также в виде тестирования. Форма проведения Рубежного контроля в рамках каждой дисциплины/модуля устанавливается преподавателем с учетом её специфики, отражается в учебной программе дисциплины (Syllabus) и утверждается Советом факультета.

5.8 Для проведения Итогового контроля Офис -Регистраторы в электронную экзаменационную ведомость в АИС «HeRo Study Space» выставляют накопленные Обучающимися в течение Академического периода баллы и оценки с указанием рейтинга допуска.

5.9 Результаты Рубежных/Итоговых контролей вносятся преподавателем в ведомость в информационной системе АИС «HeRo Study Space» в течение трех рабочих дней.

5.10 Допуск Обучающихся к Итоговому контролю по дисциплине/модулю осуществляется на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам Текущего и/или Рубежного контролей успеваемости. Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по дисциплине, не допускаются к Итоговому контролю (экзамену) и ликвидируют задолженность по пропущенным занятиям и неудовлетворительным оценкам Текущего и/или Рубежного контролей успеваемости во время специального дополнительного семестра, организованного в каникулярное время (зимний или летний период).

5.11 При ликвидации задолженности оценка рейтинга допуска подсчитывается повторно.

5.12 Определение рейтинга допуска (*далее - ОРД*) и итоговой оценки (*далее - ИО*) по дисциплине/модулю осуществляется аналогично для Обучающихся всех уровней – бакалавриата, магистратуры, докторантуры.

5.13 Если Обучающийся в течение семестра не набрал баллы по Рубежным контролям по уважительной причине, подтвержденной документально и своевременно (по болезни с предоставлением оправдательных документов и т.д.), ему может быть предоставлен индивидуальный учебный график сдачи всех видов контроля.

Запрещается несанкционированное копирование документа

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 15 из 77

## **6 Организация Итогового контроля**

6.1 Продолжительность экзаменационных сессий и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом (РУП) образовательных программ и Академическим календарем. Ответственность за организацию и проведение Экзаменационной сессии возлагается на декана факультета, учебное управление (*далее – УУ*), нормативно-контрольное управление (*далее - НКУ*).

6.2 Форма и порядок проведения экзамена устанавливается Академическим Советом по образовательным программам (*далее - АСОП*) не позднее месячного срока после начала Академического периода.

6.3 Итоговый контроль (экзамен) проводится в письменной, устной, проектной форме и в виде компьютерного тестирования.

6.4 Экзаменационные материалы после экспертизы АСОП на соответствие учебным программам с учетом разделов выделенных на СРОП и СРО утверждаются Советом факультета.

6.5 Утвержденные экзаменационные материалы сдаются в НКУ не позднее, чем за месяц до проведения Итогового контроля.

6.6 При наличии уважительной причины неявки на экзамен (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам), распоряжением декана факультета устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена.

6.7 При отсутствии уважительной причины, в том числе, не допуск по финансовой задолженности, неявка на экзамен приравнивается оценке «неудовлетворительно».

## **7 Политика оценивания учебных достижений**

7.1 Учебные достижения Обучающихся по всем видам учебных заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

7.2 В соответствии с международными стандартами оценки успеваемости в Организации образования действует балльно-рейтинговая буквенная система оценки (БРБС) - система оценки уровня знаний в баллах, соответствующая буквенной системе и позволяющая установить рейтинг Обучающихся.

7.3 Обучающиеся получают оценки в буквенном эквиваленте - от А за наивысший результат до F за наименьший. Каждой букве-оценке соответствует цифровой эквивалент баллов - от 0 до 4, а также процентное содержание - от 0 до 100%.

7.4 Обучающийся, несогласный с результатом Итогового контроля, может подать апелляционное заявление не позднее следующего дня после выставления результатов экзамена в электронной ведомости на образовательном портале.

7.5 Апелляционная комиссия, сформированная распоряжением декана факультета на период экзаменационной сессии, из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин, в течение одного рабочего дня должна рассмотреть заявление и принять соответствующее решение о пересмотре оценки или сохранении первоначально полученной оценки, составив протокол заседания комиссии. Решение Апелляционной комиссии принимается на основании повторного комиссионного рассмотрения письменной работы Обучающегося или результатов экзамена в тестовой форме. Если Обучающийся получил по результатам Апелляции оценку ниже той, которую получил на экзамене, то в Транскрипт вносится и засчитывается при подсчете GPA последняя оценка.

7.6 В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «F» Обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает Итоговый

Запрещается несанкционированное копирование документа

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 16 из 77

контроль. Повторное прохождение дисциплины осуществляется только на платной основе. Полученная в результате пересдачи оценка заносится в Транскрипт, заменяя ранее выставленную оценку. При этом, в карте успеваемости отражается вся история учебных достижений Обучающегося.

7.7 GPA вычисляется по последней полученной оценке.

7.8 При получении оценки «FX» «неудовлетворительно» допускается пересдача Итогового контроля (экзамена) в соответствии с Академическим календарем ОВПО без повторного прохождения программы учебной дисциплины (модуля) не более одного раза.

7.9 Пересдача положительной оценки по Итоговому контролю (экзамену) с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не допускается.

7.10 Итоговая оценка по дисциплине может быть аннулирована, в случае выявления нарушений правил поведения на экзамене (использование шпаргалок, сотовых телефонов, опоздание без уважительной причины, ведение переговоров и т.д.) по записям с видеокамер наблюдения на основании решения Этической комиссии факультета. При этом Обучающийся должен быть уведомлен об аннулировании оценки Офисом регистратора.

7.11 Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в Летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе (за исключением дисциплины «История Казахстана», по которой сдается государственный экзамен) и повторно сдать по ним экзамены.

7.12 Обучающиеся, набравшие установленный уровень балла GPA, переводятся на следующий курс приказом Председателя Правления - Ректора. Требуемый балл GPA для перевода с курса на курс устанавливается ОВПО и утверждается Ученым советом в начале учебного года. Обучающийся, не набравший установленный балл GPA, остается на повторный курс обучения на платной основе. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, имеет право обучаться по ранее принятому ИУП или сформировать новый индивидуальный учебный план, разработанный в установленном порядке, состоящий из дисциплин, по которым имеются задолженности.

7.13 Обучающийся, набравший требуемый балл GPA и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает дисциплины, по которым имеет задолженности, на платной основе.

7.14 Обучающиеся, набравшие переводной балл GPA, но имеющие академическую задолженность, не подлежат переводу на выпускной курс, за исключением случаев, когда запись на соответствующие дисциплины Летнего семестра не была организована на основании решения уполномоченного органа Организации образования.

7.15 Обучающиеся – обладатели образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее обучение в ОВПО на платной основе.

7.16 Обучающиеся – обладатели образовательных грантов, набравшие переводной балл GPA и переведенные на следующий курс обучения с академическими задолженностями, не лишаются образовательного гранта. В данном случае, им надлежит повторно изучить дисциплины, по которым имеется академическая задолженность, на платной основе и сдать по ним экзамен. Стоимость одного академического кредита на соответствующий учебный год определяется решением уполномоченного органа Организации образования.

## **8 Организация и прохождение практики**

8.1 Основными видами практики Обучающихся в ОВПО являются:

– для образовательных программ педагогического направления: учебно-ознакомительная, психолого-педагогическая, педагогическая, преддипломная/педагогическая;

Запрещается несанкционированное копирование документа

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 17 из 77

– для образовательных программ других направлений: учебная, производственная/преддипломная.

8.2 Все виды практики проводятся в соответствии с Рабочими Учебными Программами практики, содержащими основные требования прохождения практики. Рабочая Учебная Программа разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом профиля образовательных программ, характера предприятия, организации, согласуется с базами практики и утверждается проректором по учебной работе ОВПО.

8.3 Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения Обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

8.4 Учебная практика Обучающихся может проводиться в подразделениях ОВПО или на предприятиях, в учреждениях и организациях.

8.5 Производственная, педагогическая, преддипломная практика Обучающихся проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях, являющихся базами практики на основании соответствующих договоров / соглашений, заключенными с Организацией образования.

8.6 Сроки проведения практики устанавливаются ОВПО в соответствии с РУП и Академическим календарем, с учетом возможностей учебно-производственной базы ОВПО и организаций - базы практики и уровня подготовленности Обучающихся.

8.7 РУП образовательных программ определяется количеством академических кредитов, соответствующих каждому виду практики. Обучающиеся регистрируются на соответствующий вид практики и включают ее в свой индивидуальный план обучения. Результаты практики Обучающийся-практикант оформляет в виде письменного отчета, который защищает перед комиссией на кафедре. Оценка результатов прохождения Обучающимися практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии и при подсчете общего GPA, переводе его на следующий год обучения и заносится в ведомость практики.

8.8 К педагогической практике допускаются Обучающиеся, успешно завершившие теоретическое обучение по психолого-педагогическому и методическому циклу в соответствии с уровнями общеобразовательной школы. Результаты педагогической практики обсуждаются на заключительной конференции, где Обучающиеся выступают с докладами и сообщениями. Итоговая оценка по педагогической практике выставляется комиссией, в которую входят преподаватели по педагогике, психологии и руководитель практики от выпускающей кафедры.

8.9 Результаты производственной практики оформляются в виде письменного отчета, который представляется комиссии на выпускающей кафедре.

8.10 В случае пропуска всех видов практики более чем на 5 учебных дней, Обучающийся обязан восстановить пропущенные дни после окончания срока практики. Обучающийся не допускается к Итоговой аттестации в случае не прохождения им всех видов практики.

## **9 Организация и проведение государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»**

9.1 Обязательным требованием во всех образовательных программах бакалавриата является изучение дисциплины «История Казахстана». Обучающиеся всех образовательных программ и направлений подготовки кадров на уровне бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» по завершении ее изучения в период Промежуточной аттестации, согласно утвержденному Академическому календарю.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 18 из 77

9.2 Рабочая учебная программа государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» разрабатывается на основе типовой учебной программы по данной дисциплине и утверждается проректором по учебной работе за месяц до государственного экзамена. Форма проведения государственного экзамена – устная.

9.3 Для приема государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» формируется Государственная экзаменационная комиссия (*далее – ГЭК*) в составе председателя и членов комиссии. Председатель ГЭК утверждается приказом Председателя Правления-Ректора из числа ведущих специалистов по профилю, не являющегося преподавателем ОВПО. Состав ГЭК утверждается приказом Председателя Правления-Ректора из числа высококвалифицированных преподавателей ОВПО. Члены экзаменационной и апелляционной комиссии утверждаются приказом Председателя Правления-Ректора.

9.4 Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» учитываются при подведении итогов экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

9.5 В случае получения по государственному экзамену по дисциплине «История Казахстана» оценки «неудовлетворительно», Обучающийся на платной основе вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий в следующем академическом периоде или летнем семестре, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и сдает государственный экзамен.

9.6 Пересдача положительной оценки по государственному экзамену с целью ее повышения не допускается.

## 10 Итоговая аттестация Обучающихся

10.1 Целью Итоговой аттестации является оценка результатов обучения, достигнутых по завершению освоения образовательной программы высшего образования. Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме образовательной программы.

10.2 Итоговая аттестация Обучающихся реализуется в форматах:

1) для категории **Обучающихся, имеющих средний балл GPA не ниже 3,5 баллов за период обучения на начало учебного года, выполняют** дипломную работу (профессионально-прикладной проект).

2) для категории **Обучающихся, имеющих GPA ниже 3,5 баллов за весь период обучения** - сдача трех экзаменов: 1) комплексный экзамен по теоретическим дисциплинам блоков БД, ПД (устная форма); 2) комплексный экзамен по специализации Minor; 3) экзамен по профессиональному иностранному языку (письменная и устная формы).

10.3 От написания дипломной работы освобождаются следующие категории лиц: 1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья; 2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети с инвалидностью, лица с инвалидностью (1 группа) и лица с инвалидностью с детства; 3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 3-х лет.

10.4 Обучающиеся, попадающие под данные категории, оформляют заявление на имя Председателя Правления-Ректора с предоставлением подтверждающего документа, для сдачи 2-х комплексных экзаменов и по профессиональному иностранному языку.

10.5 Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные Академическим календарем и утвержденными рабочими учебными планами образовательных программ.

10.6 К Итоговой аттестации допускаются Обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана, рабочих учебных программ. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 19 из 77

требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остаются на повторный курс обучения без прохождения Летнего семестра.

10.7 Допуск Обучающихся к Итоговой аттестации производится после защиты результатов производственной/преддипломной практики и оформляется распоряжением декана факультета, при наличии подтверждения от финансово-экономического управления ОВПО (*далее – ФЭУ*) об отсутствии всех и любых видов финансовой задолженности Обучающегося(-ихся) до начала Итоговой аттестации.

10.8 Для проведения Итоговой аттестации создается Аттестационная комиссия (АК) по каждой образовательной программе.

10.9 Председателем АК по каждой образовательной программе утверждается кандидатура из числа внешних специалистов сторонних организаций: профессоров, или доцентов, или опытных специалистов производства, имеющих практический стаж, соответствующий профилю образовательной программы. В состав АК входят профессора, доценты, старшие преподаватели ОВПО и практики, имеющие стаж работы по соответствующему профилю, состав апелляционной комиссии назначается из числа профессорско-преподавательского состава (*далее – ППС*) ОВПО. Кандидатуры председателя, членов АК, состав апелляционной комиссии утверждаются приказом Председателя Правления - Ректора в течение четырех месяцев после начала Академического периода.

10.10 Расписание работы АК утверждается Председателем Правления-Ректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы АК.

10.11 Темы дипломных работ (профессионально-прикладных проектов) утверждаются приказом Председателя Правления-Ректора по представлению факультета в течение двух месяцев с даты начала учебного года. Руководство осуществляется преподавателями соответствующего профиля и (или) специалистами, осуществляющих трудовую деятельность по профилю подготовки со стажем работы не менее 10 лет.

10.12 Руководство дипломными проектами (профессионально-прикладными проектами) осуществляют преподаватели, соответствующие п.16 Приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им». Осуществление дипломными работами (профессионально-прикладного проекта) также может осуществляться со-руководителем с базы практики, где выполнялся проект.

10.13 Рецензирование дипломной работы (профессионально-прикладного проекта) осуществляется одним внешним специалистом из сторонних организаций, квалификация которого соответствует профилю защищаемой работы.

10.14 Обучающийся защищает дипломную работу (профессионально-прикладной проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя. В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», Обучающийся не допускается к защите.

10.15 Дипломная работа (профессионально-прикладной проект) проходит обязательную проверку в системе проверки письменных работ на наличие заимствований для выявления фактов плагиата и контроля соблюдения академической честности. Количество попыток на проверку правомерности заимствований и степени уникальности текста не должно превышать трех раз. В иных случаях дипломная работа (профессионально-прикладной проект) не допускается к защите. Проверку на плагиат проводит руководитель дипломной работы (профессионально-прикладного проекта) в установленный графиком срок.

10.16 После успешной проверки на уникальность текста дипломная работа (профессионально-прикладного проекта) проходит контроль на соответствие установленным нормам

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 20 из 77

оформления текста, схем, иллюстраций (нормо-контроль). Нормо-контроль дипломной работы проводится НКУ.

10.17 График экспертизы дипломной работы на наличие заимствований и нормо-контроль разрабатывается НКУ и доводится до сведения студентов путем размещения информации на образовательном портале ОВПО.

10.18 Защита дипломной работы (профессионально-прикладного проекта) проводится на открытом заседании АК.

10.19 Комплексные экзамены Итоговой аттестации проводятся в устной форме с учетом специфики образовательной программы с обязательным включением решения прагмо-профессиональной задачи проблемного характера. Перечень дисциплин, выносимых на комплексные экзамены, определяется Академическим Советом по образовательным программам и утверждается проректором по учебной работе в течение двух месяцев после начала учебного года. Программа комплексных экзаменов, выносимых на Итоговую аттестацию, утверждаются проректором по учебной работе в течение трех месяцев после начала Академического периода.

10.20 Экзамен по профессиональному иностранному языку проводится в письменной (эссе) и устной формах. Письменная форма экзамена предшествует устной, и ее результаты учитываются при выставлении итоговой оценки.

10.21 Результаты защиты дипломной работы (профессионально-прикладного проекта), сдачи комплексных экзаменов объявляются в день их проведения. Решения об оценках защиты, присуждении степени и выдаче диплома собственного образца (с отличием) принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов АК, участвовавших в заседании.

10.22 Повторная сдача комплексных экзаменов или защита профессионально-прикладного проекта с целью повышения положительной оценки не допускается.

10.23 Лицам, получившим неудовлетворительные оценки «F», «FX», пересдача комплексных экзаменов в данный период Итоговой аттестации не разрешается. Заявление на апелляцию подается не позднее следующего рабочего дня после защиты или комплексного экзамена.

10.24 Неявка на Итоговую аттестацию по неуважительной причине, приравнивается к оценке "F - неудовлетворительно". Допуск к Итоговой аттестации в текущем Академическом периоде не разрешается.

10.25 Обучающийся, не явившийся на Итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя АК, представляет документ, подтверждающий наличие уважительной причины неявки, и по разрешению председателя АК сдает экзамен или защищает работу (проект), в другой день заседания АК.

10.26 Обучающийся, получивший по результатам Итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из ОВПО приказом Председателя Правления-Ректора как «не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший дипломную работу (проект) или «не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен».

10.27 Обучающемуся, прошедшему Итоговую аттестацию, и подтвердившему освоение соответствующей профессиональной учебной программы высшего образования, решением АК присваивается степень «бакалавр» по соответствующей образовательной программе и выдается диплом собственного образца на трех языках с приложением.

10.28 Обучающемуся по образовательной программе высшего образования сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексные экзамены или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения). Обучающийся, имевший в течение всего

Запрещается несанкционированное копирование документа

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 21 из 77

периода обучения пересдачи или повторные сдачи Итогового контроля (экзамена), лишается права получения диплома с отличием, несмотря на соответствие требованиям предыдущего пункта.

10.29 Не прошедшие Итоговую аттестацию Обучающиеся вправе восстановиться до начала Итоговой аттестации следующего учебного года (за один календарный месяц). При этом формы Итоговой аттестации определяются АСОП.

10.30 Обучающиеся, не защитившие дипломную работу (проект) или не сдавшие комплексный экзамен, имеют право восстановиться в период, не превышающий два года после отчисления. В случае восстановления в период, не превышающий два года после отчисления, повторная Итоговая аттестация проводится по тем ее формам, по той же теме дипломной работы (проекта) с доработкой, по которым в предыдущую Итоговую аттестацию Обучающимся была получена оценка «неудовлетворительно». Для повторного прохождения Итоговой аттестации, Обучающийся, отчисленный из ОВПО, за месяц до начала Итоговой аттестации оформляет заявление на имя Председателя Правления-Ректора о разрешении допуска к Итоговой аттестации. По истечению данного срока восстановление Обучающегося производится на общих основаниях.

10.31 В случае, если студент, получивший оценку «неудовлетворительно» на защите дипломной работы (профессионально-прикладного проекта)/комплексного экзамена, восстанавливается после более чем двухлетнего периода, он подлежит восстановлению до начала учебного года на общих основаниях.

10.32 Обучающийся допускается к пересдаче комплексного экзамена или повторной защите выпускной работы исключительно на платной основе.

## **11 Регистрация истории учебных достижений Обучающихся**

11.1 История учебных достижений Обучающихся отражается в Транскрипте, который содержит перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием академических кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

11.2 В Транскрипт записываются итоговые оценки Обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

11.3 Приложение к диплому оформляется на основании Транскрипта на 3-х языках со всеми пройденными учебными дисциплинами, всеми видами профессиональной практики и результатами Итоговой аттестации с оценками и объемами в академических кредитах с указанием GPA.

11.4 Транскрипт формируется Офис-регистратурой по установленной форме (Приложение № 2), и выдается ЦОС.

## **12 Перевод и восстановление Обучающихся**

12.1 Перевод Обучающихся осуществляется из другой ОВПО, в другую ОВПО, внутри Организации образования с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной образовательной программы (*далее – ОП*) на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу.

12.2 Перевод Обучающегося с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется путем присуждения образовательных грантов, выданных в процессе обучения в соответствии с Приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр».

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 22 из 77

12.3 Обучающиеся из других ОВПО переводятся или восстанавливаются после отчисления, если ими был полностью завершен первый Академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану. При этом, Обучающийся переводится или восстанавливается на любую образовательную программу и в любую ОВПО независимо от сроков отчисления при восстановлении.

12.4 Перевод Обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется только для обучения на платной основе. Перевод Обучающегося с одной ОП на другую внутри ОВПО сопровождается оформлением соответствующего договорного документа с Обучающимся.

12.5 При переводе Обучающегося принимающая ОВПО учитывает направление подготовки, профиль образовательной программы, учебные достижения, количество освоенных академических кредитов соответствующих нормативным требованиям ГОСО РК по уровням подготовки; GPA, утвержденного Ученым советом ОВПО, а также случаи нарушения принципов академической честности Обучающимся.

12.6 Заявления Обучающихся о переводе и восстановлении принимаются ЦОС в каникулярный период, кроме Обучающихся, предусмотренных в п.31 Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования». Приказ о зачислении в контингент студентов издается за пять дней до начала очередного Академического периода.

12.7 Процедура перевода Обучающегося в другую ОВПО или из других ОВПО осуществляется в следующем порядке:

1) Обучающийся, желающий перевестись в другую ОВПО, оформляет заявление в произвольной форме о переводе на имя Председателя Правления – Ректора Организации образования и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующей его ОВПО;

2) К заявлению о переводе на имя руководителя принимающей ОВПО прилагается Транскрипт, подписанный первым руководителем ОВПО, деканом факультета и руководителем ЦОС, скрепленный печатью, свидетельства обладателя образовательного гранта, заявления на имя руководителя Организации образования (с подписью руководителя ОВПО и печатью), копия удостоверения личности, копия лицензии ОВПО, копия документа о завершении предыдущего уровня образования, копия сертификата ЕНТ или КТ;

3) Обучающиеся ОВПО по группе образовательных программ, требующие творческой подготовки, и желающих перевестись на другие группы образовательных программ на платной основе сдают ЕНТ по двум профильным предметам, за исключением желающих перевестись на группы образовательных программ по области образования «Педагогические науки».

4) Обучающиеся ОВПО, желающие перевестись на группу образовательных программ области образования «Педагогические науки» сдают ЕНТ по Истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения) и двум профильным предметам, за исключением переводящихся на группу образовательных программ, требующих творческой подготовки.

5) Обучающийся, желающий перевестись в ОВПО, получив письменное согласие на перевод, где он обучался, скрепленное печатью, обращается к Председателю Правления-Ректору с заявлением. При этом переводной балл Обучающегося (GPA) должен быть не ниже, утвержденного балла в ОВПО. На 8-ой семестр перевод не осуществляется.

6) На основании представленных документов и заключения кафедры практики речи и коммуникации об уровне владения иностранным языком не менее 60 баллов по направлениям 6В017 Подготовка учителей по языкам и литературе, 6В023 Языки и литература, ко-

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 23 из 77

миссия определяет разницу дисциплин в учебных планах в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных академических кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждают индивидуальный учебный план Обучающегося. Максимально допустимая академическая разница – 15 академических кредитов, которую необходимо освоить в течение Академического периода/учебного года на основе индивидуального учебного плана.

7) При наличии письменных отметок –подтверждений Председателя Правления-Ректора, проректора по учебной работе, начальника учебного управления, декана факультета, ЦОС издает приказ о переводе Обучающегося.

12.8 В течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляется письменный запрос в ОВПО, где ранее обучался Обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается выписка из приказа о зачислении Обучающегося переводом.

12.9 В ОВПО, где обучался Обучающийся, остаются карта студента и опись пересылаемых документов.

12.10 При переводе Обучающегося на основе образовательного гранта из других ОВПО, ЦОС представляет данные в ФЭУ для учета последним при определении потребности в финансировании от оператора уполномоченного органа в области образования.

12.11 Для восстановления в контингент Обучающихся необходимо предоставить следующие документы:

- заявление установленной формы на имя Председателя Правления-Ректора;
- копия удостоверения личности;
- копия сертификата ЕНТ или КТ;
- копия документа о завершении предыдущего уровня образования;
- Транскрипт.

12.12 При наличии письменных отметок –подтверждений Председателя Правления-Ректора, проректора по учебной работе, начальника учебного управления, декана факультета, ЦОС издает приказ о восстановлении Обучающегося в контингент.

12.13 Перевод Обучающихся из зарубежных ОВПО осуществляется на образовательные программы, где размещен государственный образовательный заказ по соответствующему уровню образования, области образования и году приема и (или) имеющих международную специализированную аккредитацию национальных и (или) зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по области образования.

12.14 При переводе или восстановлении Обучающегося из зарубежной ОВПО представляются следующие документы:

- документ об освоенных учебных программах (Транскрипт);
- документ о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру признания в Республике Казахстан в порядке, установленном Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 28 июля 2023 года № 230 «Об утверждении Правил признания документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании».

12.15 Студенты, которые не прошли процедуру нострификации документа, подтверждающего завершение предыдущего уровня образования, подлежат отчислению в течение текущего Академического периода.

12.16 При переводе или восстановлении Обучающегося из зарубежной организации образования обязательным условием является прохождение языкового теста, проводимого языковой кафедрой соответствующего факультета. Уровень языка Обучающегося по результатам языкового теста должен соответствовать уровню языка на соответствующем курсе. Если результат языкового теста будет ниже установленного нормативного уровня, Обучающемуся

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 24 из 77

будет отказано в переводе. Результаты тестирования объявляются в день проведения тестирования и оформляются протоколом комиссии.

12.17 ОВПО в течение трех рабочих дней с момента перевода, отчисления, приема, зачисления Обучающихся вносит соответствующие изменения в информационную систему МНВО РК «Единая платформа высшего образования».

12.18 Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана переведенные из других ОВПО и восстановленные Обучающиеся записываются на эти дисциплины на платной основе. Ликвидация академической разницы осуществляется до 1 ноября (первое полугодие) и до 1 апреля (второе полугодие).

12.19 Неликвидированная академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана в дальнейшем учитывается как академическая задолженность. Стоимость одного академического кредита на соответствующий учебный год определяется решением уполномоченного органа Организации образования.

12.20 Перевод Обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ, осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования».

12.21 Обучающиеся ОВПО по творческой специальности, желающие перевестись на другие ОП, сдают ЕНТ по двум профильным предметам.

12.22 Обучающиеся на творческих специальностях, желающие перевестись на другие специальности, имеющие сертификаты ЕНТ с профильными предметами и проходным баллом освобождаются от сдачи ЕНТ.

12.23 При переводе Обучающегося с других групп образовательных программ высшего образования, на образовательные программы педагогического направления, предусматривается повторная сдача единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 «Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования».

12.24 При отчислении Обучающегося за имеющуюся финансовую задолженность, Обучающийся вправе восстановиться в число обучающихся Организации образования, при условии полной оплаты образовавшегося долга в течение 30 (тридцать) календарных дней с даты отчисления Обучающегося на основании соответствующего приказа Организации образования, порядок восстановления в указанном случае обеспечивается в соответствии с внутренними актами Организации образования.

12.25 Обучающиеся, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на соответствующий курс обучения, в случае не оформления ими академического отпуска.

При этом определяются перечень пререквизитов, необходимых для сдачи в текущем учебном году.

12.26 Перечень пререквизитов на «входе», необходимых у Обучающегося для освоения соответствующей образовательной программы, определяется выпускающей кафедрой из перечня модулей (дисциплин) вузовского компонента и утверждается АСОП (не позднее июня каждого года).

При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание.

Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений Обучающегося, приравнивается 75 баллам балльно-рейтинговой системы.

Запрещается несанкционированное копирование документа

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 25 из 77

12.27 Обучающийся по государственному образовательному заказу (далее - госзаказ), достигший установленного переводного балла и переведенный на следующий курс, при наличии академической задолженности ликвидирует ее на платной основе, сохранив при этом образовательный грант, или место по госзаказу.

12.28 Студент, обучающийся по госзаказу, может перевестись с сохранением образовательного гранта в другую ОВПО.

12.29 В Организации образования студенты могут обучаться в форме экстерната, кроме студентов направлений подготовки «Педагогические науки» и студентов первого и выпускного курсов других образовательных программ, успеваемость которых за предыдущие годы обучения была на «отлично». Форма экстерната предоставляется на один Академический период, но не более чем на один учебный год. Подача заявления на обучение в форме экстерната осуществляется не позже 20-ти календарных дней до начала учебного года. Студенты-экстерны, не прошедшие Промежуточную аттестацию, оставляются на повтор курса, осуществляемое не в форме экстерната.

### **13 Порядок перевода Обучающихся с курса на курс**

13.1 Перевод Обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам промежуточных аттестаций с учетом результатов Летнего семестра и набранного GPA.

13.2 Обязательным условием перевода Обучающихся с курса на курс является достижение ими GPA не ниже установленного в ОВПО переводного балла. Уровень переводного GPA устанавливается решением Ученого совета ОВПО и обновляется ежегодно в начале учебного года. По завершении учебного года на основании итогов летних экзаменационных сессий, с учётом Летнего семестра и набранного среднего балла успеваемости (GPA), утвержденного Ученым советом Организации образования, а также сведений об отсутствии финансовой задолженности у Обучающихся, осуществляется перевод с курса на курс.

13.3 Обучающиеся, имеющие финансовую задолженность по оплате за обучение по представлению декана факультета отчисляются из числа Обучающихся Организации образования за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг.

13.4 Приказ о переводе Обучающихся, не имеющих финансовую задолженность и набравших минимальную величину переводного балла на следующий курс, оформляется на основании рапорта декана факультета.

13.5 Обучающиеся, выполнившие программу курса в полном объеме, но не набравшие минимальную величину переводного балла с учетом результатов Летнего семестра, остаются на повторный курс обучения.

13.6 Обучающиеся выпускного курса по всем уровням образования и по всем формам обучения, имеющие академические задолженности с учётом Летнего семестра, а также финансовые задолженности, не переводятся на выпускной курс и подлежат отчислению либо остаются на повторный курс.

13.7 Обучающийся, оставленный на повторный курс, обучается по вновь сформированному индивидуальному учебному плану Обучающегося с учетом перезачета ранее освоенных академических кредитов.

13.8 Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, изъявивший желание продолжить обучение в ОВПО, за 2 недели до начала учебного года, утвержденного Академическим календарем, оформляет с ОВПО соответствующий договорной документ.

13.9 В случае отказа Обучающегося, оставленного на повторный курс обучения, от оплаты стоимости повторного курса обучения согласно прейскуранту цен ОВПО на соответствующий учебный год, ОВПО вправе не допускать к повтору курса такого Обучающегося.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 26 из 77

13.10 В случае отсутствия академической группы, Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, имеет право перевода на родственную образовательную программу на основании заявления с учетом пререквизитов, при этом выявленная соответствующим деканатом академическая разница (не более 15 академических кредитов) в дисциплинах ликвидируется на платной основе по утвержденному расписанию учебных занятий в течение очередного Академического периода при условии, если на соответствующие дисциплины сформированы академические потоки, а при их отсутствии - в период Летнего семестра.

13.11 В случае отсутствия академической группы, и при отказе Обучающегося от перевода на родственную образовательную программу, ОВПО оставляет за собой право не допускать такого Обучающегося к повтору курса.

13.12 Обучающийся по госзаказу, оставленный на повторный курс обучения, лишается образовательного гранта на дальнейший период обучения в ОВПО.

13.13 В случае изъявления желания продолжить обучение в ОВПО на договорной основе, Обучающийся, оставленный на повторный курс и лишившийся государственного образовательного гранта, заключает с ОВПО соответствующий договорной документ.

13.14 В случае отказа Обучающегося продолжить обучение в Организации образования на договорной основе, декан факультета формирует рапорт на отчисление такого Обучающегося из контингента.

## **14 Отчисление из Организации образования**

14.1 Обучающийся отчисляется из ОВПО в следующих случаях:

1) за академическую неуспеваемость;

2) за нарушение учебной дисциплины, за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Организации образования, за нарушение условий договора (в том числе, за неоплату стоимости обучения), за пропуски занятий без уважительной причины (более 4х недель), как не вернувший из академического отпуска или по программам академической мобильности (не более 10-ти календарных дней), в связи с переводом в другую организацию образования, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и (или) внутренними актами Организации образования;

3) за нарушение принципов академической честности;

4) по собственному желанию.

14.2 Уважительными причинами пропуска занятий могут быть медицинские показания, подтвержденные справкой прикрепленной по месту жительства медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, предоставленной в течение 3-х учебных дней после болезни в деканат с предварительным уведомлением деканата о болезни, выезд по программам академической мобильности, участие в спортивных и других мероприятиях республиканского уровня с согласия администрации Организации образования, а также форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально.

14.3 При переводе в другую ОВПО, Обучающийся отчисляется на основании подписанного Председателем Правления-Ректором заявления.

14.4 Отчисление студентов производится приказом Председателя Правления - Ректором на основании рапорта деканов факультетов или заявлений Обучающихся.

14.5 Обучающиеся, обладатели образовательных грантов, отчисленные из Организации образования, лишаются образовательного гранта.

14.6 Обучающиеся, отчисленные за деструктивное поведение, восстановлению в ОВПО не подлежат.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 27 из 77

## **15 Порядок предоставления академического отпуска**

15.1 Академический отпуск - это период, на который Обучающиеся временно прерывают свое обучение.

15.2 Академический отпуск предоставляется на основании:

- заключения врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации по месту прикрепления по месту жительства продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;
- повестки о призыве на воинскую службу;
- рождения, усыновления или удочерения ребенка до достижения им возраста трех лет.

15.3 Для оформления академического отпуска Обучающийся подает в ЦОС заявление на имя Председателя Правления-Ректора и предоставляет документы в соответствии с вышеуказанными основаниями.

15.4 В течение пяти рабочих дней на основании представленных документов издается приказ о предоставлении Обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.

15.5 В течение трех рабочих дней направляется копия приказа о предоставлении академического отпуска Обучающемуся по образовательному гранту, финансируемому из республиканского бюджета, оператору уполномоченного органа в области образования, а финансируемому из местного бюджета - в местные исполнительные органы в области образования, для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы.

15.6 После выхода из академического отпуска Обучающийся подает заявление на имя Председателя Правления-Ректора и представляет справку ВКК о состоянии здоровья из амбулаторно-поликлинической организации, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения по данной ОП - при нахождении Обучающегося в академическом отпуске в связи с болезнью.

15.7 На основании представленных документов ЦОС в течение пяти рабочих дней формирует приказ о выходе Обучающегося из академического отпуска с указанием образовательной программы, курса.

15.8 Кафедры совместно с деканатами на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в рабочих учебных планах, курс обучения и утверждает индивидуальный учебный план Обучающегося.

15.9 В случае, если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск Обучающегося не совпадает с началом или окончанием Академического периода, то Обучающийся по индивидуальному графику выполняет учебные задания и набирает баллы, необходимые для рейтинга допуска.

15.10 Ликвидация академической разницы Обучающегося осуществляется до начала Промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком на бесплатной основе. В противном случае Обучающийся ликвидирует академическую задолженность на платной основе в летний период.

## **16 Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем формального образования**

16.1 Ряд дисциплин образовательной программы могут быть признаны на основании дипломов предыдущего формального образования (технического, профессионального, после-

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 28 из 77

среднего и высшего), а также аттестатов, сертификатов выпускников АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», а также школ с особым статусом. Результаты формального образования подтверждаются проведением процедуры перезачета учебных дисциплин.

16.2 Перезачет - это признание учебных дисциплин, видов профессиональной практики, образовательных модулей, пройденных Обучающимися при получении предыдущего технического и профессионального, послесреднего образования, высшего профессионального образования, дополнительным программам АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», а также полученных по ним результатов итогового контроля и их перенос в Транскрипт.

16.3 Основными документами для перезачета дисциплин являются документы государственного/собственного образца, выданные организациями технического и профессионального, послесреднего и высшего образования и организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих формальное образование, в том числе:

- справка, выдаваемая лицам, не завершившим обучение;
- диплом государственного/собственного образца и приложение к нему;
- транскрипт (при восстановлении и переводе).

16.4 Перезачет проводится при идентичности наименования учебной дисциплины, при необходимости анализа ее содержания, а также соответствия общего объема часов и кредитов. При этом разница в формах итогового контроля при перезачете дисциплин не учитывается. Перезачет кредитов/дисциплин проводится до начала обучения.

16.5 Если по дисциплине перезачета сдавался государственный экзамен, то засчитывается итоговая оценка по дисциплине, отраженная в подтверждающем документе. При перезачете государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана», основанием служит как совпадение аудиторных часов и кредитов, так и сдача государственного экзамена по дисциплинам общеобразовательного цикла согласно прежнему диплому (для дипломов, выданных до времени введения обязательного государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»), Основанием для перезачета является итоговая оценка по дисциплине «История Казахстана» (для дипломов, выданных до времени введения обязательного государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана») при совпадении количества аудиторных часов, либо кредитов.

16.6 Дисциплины по общеобразовательному блоку могут быть перезачтены при условии совпадения объема учебной нагрузки и их соответствия направлению образовательных программ.

16.7 Дисциплины, введенные для обучения в ОВПО, могут быть перезачтены дисциплинами, смежными по содержанию образовательного блока предыдущего образования с одинаковым или большим объемом кредитов (часов).

16.8 Обучающийся вправе отказаться от перезачета дисциплин. В этом случае, ему необходимо выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по всем дисциплинам, предусмотренным образовательной программой. В Транскрипт выставляется полученная Обучающимся результирующая оценка.

16.9 Обучающиеся, получившие перезачеты дисциплин образовательной программы бакалавриата и магистратуры, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины.

16.10 Для перезачета дисциплин формального образования распоряжением декана факультета создается комиссия, в состав комиссии которой входят: 1) председатель - декан соответствующего факультета; 2) заведующий выпускающей кафедры ОП; 3) технический секретарь – Эдвайзер соответствующей ОП.

16.11 Комиссия на основании наличия документов Обучающегося о предыдущем формальном образовании:

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 29 из 77

- сопоставляет перечень учебных дисциплин (объемы их часов, форму контроля) изученных Обучающимися на предыдущем этапе обучения, с перечнем дисциплин, содержащихся в образовательных программах для соответствующих направлений подготовки;

- определяет перечень дисциплин, по которым возможно принятие решение о перезачете и делает соответствующую отметку в копии документа о предыдущем формальном образовании. Общий объем академических кредитов, подлежащих перезачету, указывается в протоколе.

- составляет протокол перезачета кредитов для каждого Обучающегося образовательной программы, в которую в дальнейшем вносятся соответствующие решения;

- на основании перезачета кредитов оценки по дисциплинам вносятся в транскрипт Обучающегося сотрудниками Офис- регистратуры.

16.12 Протокол оформляется в соответствии с Приложением № 3.

## **17 Процедура признания результатов обучения неформального образования**

17.1 Документами, подтверждающими результаты неформального обучения, являются сертификат о завершении обучения или свидетельство о завершении обучения. Обучающийся предоставляет свидетельство или сертификат с указанием своих данных, наименование курса, количеством академических часов и/или ECTS, полученных результатов, период обучения, дата выдачи сертификата.

17.2 Признание результатов неформального обучения по той или иной дисциплине образовательной программы зависит от продолжительности курсов и других форм обучения в рамках неформального образования. Краткосрочные - до 72 часов - учитываются при перезачете дисциплин в 1-2 кредита; среднесрочные - до 108 часов — дисциплин в 3 кредита; длительные — свыше 108 часов — дисциплин в 4 и более кредитов.

17.3 Перезачет проводится при совпадении результатов обучения, независимо от идентичности наименования учебной дисциплины.

17.4 Для признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, в ОВПО создается предметная комиссия, состоящая из нечетного количества членов, в состав которой входят декан соответствующего факультета, руководитель ОП и эксперты соответствующего профиля из числа ППС, квалификация которых соответствует профилю образовательного компонента.

17.5 Обучающийся подает заявление на имя проректора по учебной работе на признание результатов обучения, полученных в результате неформального образования, предоставляет на рассмотрение комиссии следующие документы:

- заявление о признании результатов обучения, полученного через неформальное обучение;

- документ, подтверждающий результаты обучения.

17.6 Предметная комиссия на основании наличия документов Обучающегося о неформальном образовании:

- 1) рассматривает предоставленные документы, проводит анализ их соответствия программе образовательного компонента;

- 2) проверяет подлинность документов: наличие степеней защиты, проверка получения сертификата онлайн-курса через личный кабинет Обучающегося, проверка напрямую через учредителей (например, для IETL TS IDP: IELTS Australia или British Council);

- 3) сопоставляет перечень учебных дисциплин/курсов (объемы их часов, форму контроля), изученных Обучающимся, с перечнем дисциплин, содержащихся в образовательных программах для соответствующих направлений подготовки;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 30 из 77

4) переводит результаты обучения, освоенные в рамках неформального образования, по Европейской системе трансферта (перевода) и накопления ECTS;

5) определяет перечень дисциплин, по которым возможно принятие решения о перезачете, проводит собеседование для определения уровня имеющихся у претендента знаний, умений и навыков, а также проводит анализ их соответствия программе образовательного компонента и принимает одно из решений:

- не признавать результаты, полученные во время неформального обучения;
- признать результаты, полученные во время неформального обучения и засчитать их в качестве результата итогового контроля (экзамен) по соответствующему образовательному компоненту;
- признать результаты, полученные во время неформального обучения и засчитать их в качестве результата рубежного контроля;
- назначить вид итогового контроля (устный экзамен по билетам, письменный экзамен по билетам, экзамен в форме компьютерного тестирования, экзамен в форме письменного тестирования на бумажных носителях, комбинированный экзамен, защита проектов, презентаций, кейсов и др.), в соответствии с указанным в учебном плане для образовательного компонента, на основании результатов которого может быть принято решение о перезачете результатов обучения.

17.7 Если предметная комиссия считает необходимым провести итоговый контроль (экзамен), то соискателя знакомят с программой образовательного компонента и перечнем вопросов, которые выносятся на экзамен.

17.8 Если учебным планом предусмотрено выполнение индивидуального задания по данной дисциплине (курсовой работы/проекта, реферата, расчетной работы, контрольной работы и др.), то соискателя знакомят с перечнем тем. Также соискателя знакомят с критериями оценки и правилами обжалования результатов.

17.9 Предметная комиссия предоставляет Обучающемуся до 10-ти рабочих дней для подготовки к итоговому контролю (по каждой дисциплине) и до 20-ти рабочих дней для выполнения выбранной им темы/варианта индивидуального задания (при наличии). Срок подготовки обсуждается с Обучающимся. Вся процедура перезачета с учетом подготовительных работ должна завершиться до начала следующего семестра.

17.10 По результатам итогового контроля предметная комиссия выставляет оценку по соответствующему образовательному компоненту в баллах по 100-балльной шкале, в буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки от «А» до «D», и «неудовлетворительно» - «FX» и «F») по шкале ECTS. Если Обучающийся получил менее 50-ти баллов, то результаты обучения, приобретенные путем неформального образования, не признаются.

17.11 Порядок признания результатов обучения на основании сертификата IELTS/TOEFL рассматривается предметной комиссией на основании следующей таблицы соответствия:

Сертификат	Дисциплины	Условия признания кредитов
IELTS 5,0 - 6,5	Иностранный язык	Признание результата и перезачет 10 кредитов по языковым дисциплинам 2 курса
IELTS 7,0 - 9,0	Иностранный язык	Признание результата и перезачет 20 кредитов по языковым дисциплинам 3-4 курсов
TOEFL iBT 89-109 CBT 227-269 PBT 567-636	Иностранный язык	Признание результата и перезачет 10 кредитов по языковым дисциплинам 2 курса

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 31 из 77

TOEFL iBT 110-120 CBТ 227-269 PBT 567-636	Иностранный язык	Признание результата и перезачет 20 кредитов по языковым дисциплинам 3-4 курсов
--	------------------	---

17.12 По результатам валидации предметная комиссия формирует протокол, в котором содержится вывод для соответствующих подразделений о признании или не признании результатов обучения, полученных во время неформального обучения.

## **18 Процедура признания результатов обучения по программам академической мобильности**

18.1 Признание результатов обучения в ОВПО-партнере является обязательным параметром академической мобильности.

18.2 При этом академические кредиты, освоенные Обучающимися в казахстанских ОВПО, признаются в том объеме и с оценкой, указанные в Транскрипте Обучающегося.

18.3 Академические кредиты, освоенные в зарубежных ОВПО, признаются с переводом ECTS-кредитов и оценки в казахстанские кредиты и систему оценивания результатов обучения. Конвертация оценок осуществляется на основе таблиц перевода оценок, приведенных в Приказе Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования».

18.4 Все академические кредиты, полученные в период обучения за рубежом, в рамках договорных отношений с организацией образования -партнером, и подтвержденные Транскриптом, должны быть признаны в АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана».

18.5 Для признания результатов обучения освоенных академических кредитов Обучающимися в зарубежных учреждениях образования создается комиссия, в состав комиссии которой входят: 1) председатель – декан факультета, 2) заведующий кафедрой; 3) эдвайзер; 4) координатор программ академической мобильности.

18.6 Если Обучающийся в ОВПО-партнере не освоил обязательный компонент образовательной программы (модули/дисциплины, практика, научно-исследовательская работа) в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, то по возвращению Обучающийся изучает обязательный компонент в другом семестре, с другой группой (курсом) на бесплатной основе;

18.7 В случае получения неудовлетворительной оценки в зарубежном ОВПО, Обучающемуся дается право повторной записи на учебную дисциплину. Обучающийся в следующем Академическом периоде или в Летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль на платной основе.

18.8 Если Обучающийся освоил выходящие за рамки образовательной программы дополнительные академические кредиты в других ОВПО, в том числе в зарубежных, то, по желанию Обучающегося, эта дисциплина вносится в его Транскрипт в цикле дополнительного вида обучения.

18.9 Решение комиссии оформляется в форме протокола и подписывается председателем и членами. (Приложение № 4).

## **19 Правила соблюдения академической честности**

19.1 Виды нарушений академической честности Обучающимися, ППС и работниками Организации образования:

- 1) плагиат:

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 32 из 77

– частичное либо полное присвоение материалов из других источников без предоставления подтверждения авторства или указания источника;

Плагиат может проявляться в различных формах:

– цитирование источника без использования соответствующей пунктуации (кавычек) и/или без указания источника;

– использование чьих-либо идей или аргументов без ссылки на автора;

– представление письменной работы, написанной полностью или частично другим студентом;

– представление дипломной работы, взятой из Интернета;

2) сговор:

– выполнение любой оцениваемой работы за другого Обучающегося;

3) обман:

– списывание оцениваемых работ у других Обучающихся;

– повторное предоставление, сдача уже оцененной работы;

– представление ложных оправданий в случае невыполнения, несвоевременного выполнения оцениваемых работ;

– выполнение оцениваемой работы двумя или более Обучающимися, в которой не предусматривается групповая работа;

– осознанная помощь другим Обучающимся: позволение списывать ему/ей со своей оцениваемой работы, подсказки, использование шпаргалок, учебников и т.д.

– представление чужих оцениваемых работ как своих собственных.

4) фальсификация оценок, данных оцениваемой работы:

– подделка оценок, результатов оценивания ответов к заданию;

– подделка данных (дописывание, вписывание, исправление), то есть измерений и результатов наблюдений опроса, анкетирования и других методов при выполнении исследования;

– завышение оценок экзаменационных письменных работ;

– намеренное подделывание или порча оцениваемой работы другого Обучающегося;

5) приобретение ответов оцениваемых работ нечестным путем:

– передача ответов во время выполнения оцениваемой работы;

– получение частичного или полного материала до проведения оцениваемой работы с помощью другого Обучающегося, педагогического работника или сотрудника (тестовых заданий с ответами, экзаменационных билетов и заданий, заданий для письменного экзамена);

– покупка или иные пути получения оцениваемых работ для выдачи их как собственных (дипломных работ, магистерских диссертаций и др.);

– продажа или иные пути помощи в покупке и/или продаже готовых оцениваемых работ (дипломных работ, магистерских диссертаций и др.);

6) неправомерное использование информации или устройств:

– использование информации на цифровых, бумажных носителях, технических устройств во время выполнения контрольных оцениваемых работ, тестирования;

– получение любых ответов оцениваемой работы любыми путями, включая скачивание через электронную почту, компьютер и т.д.;

– вынос из кабинета и/или копирование с компьютера материалов педагогического работника, касающихся оцениваемых работ на бумажных и электронных носителях.

19.2 Участники образовательного процесса должны помнить, что они несут моральную ответственность за нарушение принципов академической честности. Плагиат, покупка и

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 33 из 77

продажа дипломных проектов рассматривается как выход за рамки простого нарушения правил и воспринимается как серьезное нарушение в отношении сообщества и влечет за собой наказание за использование чужих материалов. Каждый случай нарушения преподаватели фиксируют, и текущая или итоговая работа студента не допускается к процедуре оценивания. Студенту объявляется выговор, далее вплоть до отчисления. Настоящий перечень видов нарушений академической честности не является исчерпывающим и может дополняться по мере необходимости.

19.3 Нарушения академической честности могут быть выявлены:

- при проведении текущего оценивания;
- при проведении итогового оценивания.

19.4 В случае выявления плагиата, сговора при проведении текущего оценивания учебных достижений Обучающихся, при проведении промежуточной аттестации составляется акт о нарушении правил с соответствующими вещественными доказательствами и копии работ, Обучающихся передаются на рассмотрение комиссии факультета. Окончательное решение по наказанию Обучающегося за нарушение принципов академической честности выносит комиссия (Приложение № 5).

19.5 В случае выявления коррупционных проявлений, обмана, фальсификации данных при выполнении оцениваемых работ Обучающимися, продажи дипломных проектов, преподаватель/работник ОВПО подвергается дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения.

19.6 Положение о порядке использования системы проверки на плагиат зависит от используемой информационной системы для проверки документов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников

## **20 Профессионально-прикладной проект**

20.1 Профессионально-прикладный проект - это выпускная работа, синтезирующая знания, умения и практические навыки выпускника по интегративным модулям специальности, и имеющая в своей основе реальный материал базы практики. Конечным результатом профессионально-прикладного проекта является конкретная разработка по решению прикладной задачи.

20.2 Цель профессионально-прикладного проекта - определить уровень профессиональной готовности студента, его способность использовать прогрессивные инновационные технологии для решения профессиональных задач.

20.3 При выполнении и защите профессионально-прикладных проектов выпускники должны продемонстрировать:

- способность пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами, а также критически осмысливать данные литературных источников и материалов практики по выбранной теме;
- способность систематизировать и обобщать данные статистических сборников и материалов базы практики (хозяйствующих субъектов);
- способность владения современными информационно-коммуникационными технологиями;
- способность презентовать обоснованные результаты проектной деятельности;
- владение культурой речи и ведения дискуссии;
- способность аргументировано защищать свою позицию;
- владение лингво-профессиональными и социокультурными нормами общения на изучаемом (английском) языке. Критериально-балльный аппарат оценки качества профессионально-прикладного проекта указан в Приложении № 6.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 34 из 77

20.4 Обучающийся защищает профессионально-прикладной проект при наличии положительного отзыва научных руководителей и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемого проекта.

20.5 В случае, если научными руководителями дается отрицательное заключение «не допускается к защите», Обучающийся не допускается к защите профессионально-прикладного проекта.

20.6 Рецензирование профессионально-прикладного проекта осуществляется внешними специалистами.

20.7 В процессе подготовки профессионально-прикладного проекта категорически запрещаются некорректные заимствования чужих мыслей, плагиат, компилятивность, перефразирования. Все проекты должны предварительно проходить процедуру проверки на плагиат в соответствии с утверждённым регламентом по выявлению и предотвращению плагиата на базе системы проверки текстовых заимствований. Проверка на плагиат (первая проверка) проводится на бесплатной основе. При наличии заимствований, Обучающийся имеет право на повторную проверку. Допустимое количество проверок не более 3х раз. В иных случаях Обучающийся не допускается к защите и получает оценку F при Итоговой аттестации.

20.8 Не позднее чем за три дня до Итоговой аттестации, Обучающийся должен представить на выпускающую кафедру следующие документы:

- один экземпляр профессионально-прикладного проекта в твердом переплете;
- справку о прохождении проверки на плагиат;
- отзыв научных руководителей профессионально-прикладного проекта, в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;
- рецензия на профессионально-прикладной проект, в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите профессионально-прикладного проекта и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

20.9 Профессионально-прикладной проект выполняется на стандартных листах формата А4 (210x297), которые брошюруются в единый блок в твердом переплете.

20.10 Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе MS Office Word, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, через одинарный интервал.

20.11 Статистические данные, таблицы могут оформляться в MS Office Excel. Рисунки выполняются в любом графическом редакторе в формате рисунка.

20.12 Качество печатного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно соответствовать требованию четкого воспроизведения. Необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всей работе.

20.13 При постраничной записи текста выдерживаются поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом (Tab), равным пяти знакам (1,25 см).

20.14 Страницы дипломного проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Нумерация начинается с титульного листа, номер страницы на котором не проставляется.

20.15 Номера страниц проставляются в правой нижней части листа без точки.

20.16 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломного проекта. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

20.17 Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых.

20.18 Наименования таких структурных элементов дипломного проекта как «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» следует печатать по

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 35 из 77

центру страницы прописными буквами с отделением от текста одним интервалом. Точки в конце названия не проставляются, подчеркивания не допускаются.

20.19 Каждый структурный элемент профессионально-прикладного проекта следует начинать с новой страницы.

20.20 Наименования глав следует печатать прописными буквами, параграфов – строчными с прописной буквы.

20.21 Наименования глав и параграфов выравниваются по центру, без абзацного отступа без точки в конце, не подчеркивая (шрифт жирный). Переносы слов не допускаются.

20.22 Каждый параграф необходимо отделять от предыдущего и последующего текста одинарным отступом.

20.23 Главы профессионально-прикладного проекта должны иметь сквозные порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки.

20.24 Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

20.25 Каждую главу профессионально-прикладного проекта следует начинать с новой страницы.

20.26 Профессионально-прикладной проект состоит из прикладного исследования, разработки моделей, пояснительных записок с обоснованием практического значения. Объем профессионально-прикладного проекта составляет 25-30 страниц без Приложений. При этом основная часть проекта должна составлять не менее 20 страниц.

20.27 Структура профессионально-прикладного проекта включает следующие элементы:

- титульный лист (Приложение 7);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников по порядку цитирования в тексте;
- приложения (при необходимости).

20.28 Защита профессионально-прикладного проекта проводится публично на открытом заседании АК. Продолжительность презентации перед АК итогов работы по профессионально-прикладному проекту 15 минут. Время на вопросы-ответы - 10 минут. Научные руководители проекта представляют письменные отзывы по проекту.

## **21 Разработка и утверждение образовательных программ**

21.1 Образовательные программы разрабатываются АСОП, в состав которых входят преподаватели, Обучающиеся, работодатели и представители административно-управленческого персонала.

21.2 Проект образовательных программ (ОП) обсуждается на Совете факультета, после одобрения которого передается секретарем АС на внутреннюю экспертизу научно-методическому совету (НМС) Организации образования и внешнюю экспертизу. После экспертизы проект ОП с положительными экспертными заключениями передается на согласование НКУ.

21.3 Согласованный НКУ проект ОП выносится Академическим Советом на утверждение Ученого совета.

21.4 Новая ОП вносится в перечень реализуемых образовательных программ Организации образования и далее в Реестр ОП МНВО РК выпускающей кафедрой под контролем НКУ.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 36 из 77

21.5 Обновление ОП, как правило, осуществляется раз в четыре года на основании рекомендации Комиссии по обеспечению качества на основании результатов аудита ОП.

21.6 Внеочередное обновление ОП может осуществляться по ходатайству АСОП, утвержденному проректором по учебной работе (Приложение № 8-1).

21.7 Обновленная образовательная программа проходит все этапы согласования и утверждения, как и при разработке новой ОП.

21.8 Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых ОВПО образовательных программ по инициативе Совета факультета в случае отсутствия набора абитуриентов на образовательную программу в течение 2х лет или недостаточного контингента.

21.9 При преобразовании двух и более ОП в одну - объединенная образовательная программа разрабатывается и проходит утверждение как новая, а на существовавшие до этого отдельные образовательные программы прекращается набор абитуриентов, по окончании обучения последнего курса уже принятых студентов ОП исключается из перечня реализуемых Организацией образования образовательных программ;

21.10 В случае закрытия ОП по причинам отсутствия набора абитуриентов на образовательную программу в течение 2х лет или преобразования двух и более ОП в одну, протокольное решение Совета факультета предоставляется в НКУ.

21.11 На основании предоставленных решений, НКУ выносит на обсуждение на заседании Ученого совета перечень ОП, подлежащих закрытию в соответствии с *формой 2*. (Приложение № 8-2).

21.12 Обновленный перечень реализуемых программ утверждается Председателем Правления-Ректором.

21.13 После исключения ОП из перечня реализуемых программ выпускающая кафедра подает электронную заявку об исключении ОП из Реестра, с указанием основания для исключения. К заявке прикрепляется решение Ученого совета об исключении ОП.

## 22 Реализация образовательных программ

22.1 Прием Обучающихся на образовательную программу реализуется только после одобрения в Реестре ОП МНВО РК.

22.2 Образовательная программа реализуется как в полной форме, так и в сокращенной форме на базе среднего технического образования.

22.3 Образовательная программа реализуется на казахском, русском, английском (иностранном) языках.

22.4 Образовательная программа имеет свои цели и задачи, направленные на подготовку высококвалифицированного специалиста, обладающего общими, профессиональными, межкультурно-коммуникативными и личностными компетенциями.

22.5 Компетенции измеряются в результатах обучения и находят свое отражение в карте формирования компетенции Спецификации образовательной программы (Приложение №8).

22.6 Образовательная программа рассчитана на четыре академических года обучения. Академический год делится на 2 семестра, продолжительностью по 15 недель. Обучение в рамках ОП осуществляется на модульной основе.

22.7 Образовательная программа имеет в своем содержании программы Major / Minor.

– **Major программа** - основной профиль учебного цикла по основному образовательному направлению, предполагающая углубленное освоение предметов в одной области.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 37 из 77

– **Minor программа** - это дополнительная образовательная программа, дисциплины которой формируют дополнительные компетенции. При этом эти дисциплины являются непрофильными для направления подготовки, могут быть взаимосвязанные дисциплины, либо не связанные друг с другом.

22.8 Образовательные программы в синтезе major-minor дают широкую базовую подготовку универсальных специалистов с междисциплинарными знаниями и ключевыми компетенциями, что позволяет выпускникам ОВПО выполнять профессиональные функции не только конкретной специальности, но и смежных или других специальностей данной отрасли или сферы деятельности, либо выполнять функции однородных профессий.

22.9 С помощью Minor можно добавить определенную специализацию к своей основной профессии, что значительно повышает позицию на рынке труда.

22.10 Освоив дополнительно к основной профессии не менее 9-18 академических кредитов, студенты получают специализацию, которая будет отражаться в общем дипломе и Транскрипте (приложение к диплому).

22.11 Подобная организация образовательного процесса создает условия для обеспечения выпускникам максимальных возможностей трудоустройства, повышают конкурентоспособность ОВПО и студента на рынке труда, повышают качество образования и эффективность освоения профессиональных навыков.

22.12 Профиль образовательной программы отражается в Спецификации образовательной программы (Приложение № 8).

## 23 План развития образовательных программ

23.1 **План развития образовательной программы**— это стратегический документ, который определяет направления и этапы совершенствования образовательной программы в учебном заведении. Он направлен на обеспечение качественного образования и повышение конкурентоспособности программы, а также на адаптацию учебного процесса к современным требованиям рынка труда, науки и технологий.

23.2 План развития ОП должен включать в себя описание целей, уникальность и конкурентные преимущества, задачи и мониторинг их реализации.

23.3 Основные задачи плана развития формируются, исходя из стратегических направлений развития Организации образования на соответствующий период.

23.4 План развития образовательных программ разрабатывается Академическим Советом и утверждается в установленном порядке.

23.5 Экспертизу плана развития ОП проводит внешние эксперты.

23.6 При отборе работодателей и экспертов для участия в формировании плана развития ОП учитывается их компетентность, опыт, заинтересованность и влияние на отрасль.

23.7 Структура и форма Плана развития ОП представлена в Приложении № 9.

## 24 Структура УМК

24.1 Учебно-методический комплекс включает:

- Силлабус (Syllabus) (Приложение № 10);
- Методические рекомендации по изучению дисциплины;
- Методические указания по выполнению самостоятельной работы Обучающегося (Приложение № 11);
- Календарно-тематический план дисциплины;
- Компетентностно - технологическая карта;
- Карта обеспеченности учебно-методической литературой (Приложение № 12);

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 38 из 77

- Лекционный комплекс: тезисы лекций с указанием количества часов, список рекомендуемой литературы;
- Планы семинарских (практических) занятий с указанием количества часов, заданий, кейс-ситуаций, список рекомендуемой литературы;
- График выполнения и сдачи заданий СРОП и СРО по дисциплине; Материалы для СРОП: кейс-заданий с указанием трудоемкости и литературы;
- Материалы для самостоятельной Обучающегося (СРО): перечень типовых, прагмо-профессиональных и проблемных задач, материалы самоконтроля по каждой теме, задания по выполнению текущих видов работ и других заданий с указанием трудоемкости и литературы;
- Материалы по контролю и оценке учебных достижений Обучающегося: письменные контрольные задания, типовые ситуации, перечень прагмо-профессиональных и теоретических вопросов, перечень вопросов для самоподготовки, перечень проектных работ и т.д.
- Программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий (видео-лекции, слайды, новости на языке, подкасты, электронные учебные пособия, и др.) в зависимости от содержания дисциплины.

24.2 Силлабус (Syllabus) - программа дисциплины, включающая в себя информацию об изучаемой дисциплине, краткое ее содержание, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, время консультаций, критерии оценки, расписание рейтингового контроля и список литературы. Силлабус (Syllabus) составляется на основе рабочей учебной программы.

24.2.1 Силлабус (Syllabus) имеет четко заданную структуру:

- a) общая информация:
  - факультет;
  - название и код курса;
  - образовательная программа;
  - год, семестр;
  - цикл дисциплин;
  - количество академических кредитов;
  - язык преподавания;
  - пререквизиты; постреквизиты;
  - сведения о преподавателе (преподавателях), контактная информация;
- b) цель, задачи, результаты обучения курса:
  - цель курса;
  - задачи курса;
  - результаты обучения курса;
  - развиваемые компетенции;
- c) описание курса
  - описание курса;
  - политика курса (условия освоения курса, недопустимо);
- d) календарный план курса
  - календарный план курса (тема и субтема каждого занятия, академические часы)
- e) литература
  - список основной и дополнительной литературы, интернет-источников);

24.2 Методические указания, методические материалы для подготовки к практическим занятиям, материалы текущего контроля ежегодно до начала занятий рассматриваются и утверждаются (с изменениями или без изменений) на заседании кафедры.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 39 из 77

24.3 Все компоненты УМК каждый учебный год проходят экспертизу проректора по учебной работе не позднее мая текущего года.

24.4 После утверждения проректором по учебной работе материалы УМК должны быть размещены на образовательном портале Организации образования не позднее июня текущего года. Ответственность за размещение УМК на портале несет заведующий кафедрой.

24.5 Присоединение Обучающихся к дисциплине на образовательном портале осуществляется сотрудниками ЦЦТ по рапорту преподавателя не позднее 15 сентября текущего года. Контроль возлагается на заведующего кафедрой.

## **25 Изменения**

25.1 Изменения и дополнения в Академическую политику утверждаются и вводятся в действие на основании решения Ученого совета Организации образования.

25.2 Изменения и дополнения вносятся в соответствии с ДП 01 «Управление документацией».

## **26 Согласование, хранение, рассылка**

26.1 Настоящая Академическая политика утверждается и вводится в действие с момента ее письменного утверждения решением Ученого совета Организации образования.

26.2 Настоящая Академическая политика согласовывается с:

- проректором по учебной работе
- проректором по стратегическому развитию
- проректором по научной и инновационной деятельности
- проректором по международным связям
- проректором по учебно-методической работе
- проректором по социальным вопросам и воспитательной работе
- начальником учебного управления
- начальником нормативно-контрольного управления
- начальником финансово – экономического управления
- руководителем центра обслуживания студентов
- начальником административного управления
- деканами факультетов
- юристом

и оформляется в Листе согласования.

26.3 УСРМ размещает электронный вариант утвержденной Академической политики в электронной базе внутренних нормативных документов.

26.4 Оригинал Академической политики хранится в АУ.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 40 из 77

## Приложение №1

### **Правила поведения Обучающихся на письменном, устном экзамене и проводимого методом компьютерного тестирования**

1. К экзамену допускаются студенты, полностью оплатившие за обучение и сдавшие внутри семестровый контроль /ВСК/.
2. Студенты допускаются к сдаче письменного, устного экзамена и компьютерного тестирования только при наличии студенческого билета.
3. Запрещаются пользоваться электронными записными книжками, сотовыми телефонами, шпаргалками, справочной литературой. При обнаружении указанных предметов составляется акт об изъятии, студент удаляется с экзамена. Пересдача данного экзамена осуществляется в период летнего семестра на платной основе.
4. На экзамене запрещаются разговоры между студентами, а также по сотовому телефону. Попытка заглянуть в экзаменационный лист или на монитор другого студента рассматривается как грубое нарушение Правил, что повлечет за собой удаление студента с экзамена.
5. Не разрешается вносить в аудитории объемные сумки, верхнюю одежду и т.п.
6. Не допускаются на экзамен студенты, имеющие неэстетичный вид (шорты, майки, короткие юбки, сланцы, куртки, бейсболки, шапки и т.д.)
7. При письменной форме экзамена все ответы должны быть записаны только на выданных листах ответов.
8. На экзамене не разрешается жевать жевательную резинку, разговаривать, подсказывать, пересаживаться, ходить по аудитории без необходимости, выходить из аудитории. В случае нарушения данного требования составляется акт, студент удаляется с экзамена. Пересдача данного экзамена осуществляется в период летнего семестра на платной основе.
9. В случае неэтичного поведения студента (пререкания, грубость, нереагирование на замечания, нежелание подчиняться требованиям правил поведения и т.п.) составляется соответствующий акт, подается докладная на имя Председателя Правления-Ректора для принятия административных мер наказания.
10. Опоздавшие студенты к экзамену не допускаются!!!
11. Студент имеет право подать апелляцию не позднее следующего рабочего дня по следующим техническим причинам:
  - отсутствие правильного ответа (компьютерное тестирование);
  - отсутствие ответов (компьютерное тестирование);
  - два одинаковых правильных ответа (компьютерное тестирование);
  - отсутствие задания (письменная форма);
  - нечитаемость задания (письменная форма).

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 41 из 77

## Приложение №2

### АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»



KAZAKH ABLAI KHAN UNIVERSITY  
OF INTERNATIONAL RELATIONS AND  
WORLD LANGUAGES

Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана  
(наименование высшего учебного заведения)

г. Алматы, ул. Муратбаева 200  
(адрес высшего учебного заведения)

ТРАНСКРИПТ  
номер

ФИО:

IDSS:

Дата рождения:

Год обучения студента:

Уровень образования:

Форма обучения:

Школа/Центр:

Образовательная программа:

Шифр ОП:

Год поступления:

Язык обучения:

Форма оплаты:

Срок обучения:  
4 г.

За время обучения изучил(а) и сдал(а) экзамены по следующим дисциплинам :

№ п/п	Шифр дисциплины	Название дисциплины	Количество кредитов ECTS	Оценка			
				Баллы (%-ное содержание)	Буквенная	Цифр. экв. баллов в GPA	Оценка по традиционной системе
1	2	3	4	5	6	7	8
2024-2025							
Осенний семестр (2024-2025)							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
Кол-во кредитов ECTS : 0. Кол-во освоенных кредитов ECTS : 0. GPA ECTS : 0.00.							
Весенний семестр (2024-2025)							

№ п/п	Шифр дисциплины	Название дисциплины	Количество кредитов ECTS	Оценка			
				Баллы (%-ное содержание)	Буквенная	Цифро-эquiv. баллов в GPA	Оценка по традиционной системе
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

Кол-во кредитов ECTS : Кол-во освоенных кредитов ECTS : 0. GPA ECTS : 0.

Летний семестр (2024-2025)

Кол-во кредитов ECTS : 0. Кол-во освоенных кредитов ECTS : 0. GPA ECTS : 0.00.

Зимний семестр (2024-2025)

Кол-во кредитов ECTS : 0. Кол-во освоенных кредитов ECTS : 0. GPA ECTS : 0.00.

Общее: 2024-2025 : Кол-во кредитов ECTS : Кол-во освоенных кредитов ECTS : 0; GPA ECTS: 0.

Общее кол-во кредитов ECTS		
Кол-во освоенных кредитов ECTS	Всего	
	обязательных	
GPA итоговое		
Текст курсивом - дисциплина пройденная по FX		
Текст красным цветом - дисциплина, пройденная с оценкой F		
** - дисциплина перенесена из трансфера		

Приказы по движению студентов, посещения, взыскания, перерыв в академической учебе :

№	Номер приказа	Дата приказа	Вид приказа
1			Приказ о зачислении (Прием все уровни О приезде в рамках внешней академической мобильности Прием (докторантура) Прием (магистратура) Прием (бакалавриат) Перевод из отечественного ВУЗа о приезде в рамках внутренней академической мобильности о приезде в рамках обмена между ВУЗами-партнерами о приезде в рамках программы обмена -Двудипломное образование- восстановление возвращение из рядов ВС РК Перевод из зарубежного ВУЗа )
2			Приказ о назначении стипендии

Студент:

Ректор:

\_\_\_\_\_

\_\_.\_.20\_\_г.

\_\_\_\_\_

\_\_.\_.20\_\_г.

Офис-регистратор:

\_\_\_\_\_

\_\_.\_.20\_\_г.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 43 из 77

Казахский Университет Международных Отношений И Мировых Языков Им. Абылай Хана имеет кредитную систему, подробно описанную ниже (максимальное значение GPA=4,00)

Баллы (%-ное содержание)	Буквенная	Оценка	
		Цифр. экв. баллов в GPA	Оценка по традиционной системе
100-95	A	4	Отлично
94.9999-90	A-	3.67	
89.9999-85	B+	3.33	Хорошо
84.9999-80	B	3.0	
79.9999-75	B-	2.67	
74.9999-70	C+	2.33	
69.9999-65	C	2.0	Удовлетворительно
64.9999-60	C-	1.67	
59.9999-55	D+	1.33	
54.9999-50	D-	1.0	
49-25	FX	0.5	Неудовлетворительно
49.9999-0	F	0	
100-65		-	
100-65	4	4	Зачтено (не учитывается при подсчете (GPA))
			Зачтено (учитывается при подсчете (GPA))

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 44 из 77

### Приложение №3

#### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

заседания комиссии по перезачету результатов предыдущего формального образования

#### Состав комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

**Рассматривали:** Признание результатов обучения, предыдущего формального образования Обучающимся \_\_\_\_\_

(ФИО)

#### На рассмотрение комиссии предоставлены следующие документы:

- копия заявления Обучающегося
- документы, подтверждающие получение результатов обучения

#### Решение комиссии:

1. По результатам рассмотрения документов, предоставленных Обучающимся подтверждающих получение результатов обучения путем формального образования, установить их **СООТВЕТСТВИЕ и ПЕРЕЗАЧЕСТЬ** дисциплины (Модули), практики ОП « \_\_\_\_\_ » в объёме \_\_\_\_\_ академических кредитов.

№п/п	Наименование учебной дисциплины/Модули, практики	Трудоемкость (акад.кредит/часы)	Наименование учебной дисциплины в ТиПО/ОВПО	Форма промежуточной аттестации и оценка

#### 2. ОПРЕДЕЛИТЬ АКАДЕМИЧЕСКУЮ РАЗНИЦУ (НЕ БОЛЕЕ 15 АКАДЕМИЧЕСКИХ КРЕДИТОВ)

№п/п	Наименование учебной дисциплины/Модули, практики	Трудоемкость (акад.кредит/часы)	Форма промежуточной аттестации и оценка	Сроки сдачи академической разницы

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 45 из 77

#### Приложение №4

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания комиссии по пересчету результатов формального образования, полученных в период академической мобильности

Студента \_\_\_\_\_

ОП \_\_\_\_\_

на основании предоставленного транскрипта в Организации образования за \_\_ семестр (осенний) и оценок Организации образования

(наименование ОВПО-партнера)

с 2024 по 2025 года и накопленных им/ею в объеме академических кредитов

равен пересчитать следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины Организации образования	цикл дис./кредиты	Наименование пересчитанной дисциплины зарубежных ОВПО	кредиты зар. ОВПО	Общий объем пересчитанных аккред.	Оценка				Примечание
						В процентах	Буквенная	В баллах (зарубежная)	Традиционная (балл)	
	<b>ИТОГО</b>									

Оценки засчитываются по прибытии транскриптов. В случае получения оценки "неудовлетворительно", Обучающиеся остаются на летний семестр.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Координатор по академической мо- \_\_\_\_\_

бильности \_\_\_\_\_

Эдвайзер ОП \_\_\_\_\_

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 46 из 77

**Приложение №5**

**АКТ  
о нарушении правил академической честности**

Дисциплина:	
Вид учебной деятельности:	
ФИО преподавателя	ФИО студента/магистранта: _____ _____
	Курс _____ № группы _____
Дата: Аудитория: Время: Описание нарушения:	
Подпись преподавателя или лица, уполномоченного присутствовать на экзаменах: _____ _____ 20__ г.	
Подпись Обучающегося: _____ _____ 20__ г.	
С актом ознакомлен: Декан факультета: _____ _____ 20__ г. Куратор группы: _____ _____ 20__ г.	

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 47 из 77

## Приложение №6

### Критериально-балльный аппарат оценки качества профессионально-прикладного проекта

№п/п	Критериальные показатели качества ППП	Оценка в баллах: максимальный балл
1	Инновационность идеи профессионально-прикладного проекта	15
2	Умение работать с литературой: разнообразие использованных источников информации	20
3	Умение выявить проблему, сформулировать ее и выбрать креативное (нестандартное) решение	25
4	Теоретико-прикладная значимость результата проектной деятельности	30
5	Презентационные умения: владение культурой дискуссии, умение корректно отвечать на вопросы, аргументировано защищать свою точку зрения, эстетика оформления	10
	Итого	100 баллов

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Страница 48 из 77

**Приложение №7**

*Образец оформления титульного листа дипломного проекта*

**АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И  
МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМЕНИ АБЫЛАЙ ХАНА»**

Образовательная программа \_\_\_\_\_

**Профессионально-прикладной проект**

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_

Нормоконтроль

\_\_\_\_\_

Допущено к защите

Зав.каф.

\_\_\_\_\_

Алматы 20\_\_

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Стр. 49 из 77

**Приложение №8**

**АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМЕНИ АБЫЛАЙ ХАНА»**

«Утверждаю»  
Председатель Правления-Ректор  
АО «Казахский университет  
международных отношений  
и мировых языков имени Абылай хана  
\_\_\_\_\_ д.ф.н.,проф.  
С.Кунанбаева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Спецификация образовательной программы бакалавриата/магистратуры  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
группа образовательных программ \_\_\_\_\_  
образовательная программ \_\_\_\_\_**

Алматы 20\_\_

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Стр. 50 из 77

\_\_\_\_\_ Спецификация образовательной программы «\_\_\_\_\_» разрабо-  
тана АСОП и рассмотрена на заседании Совета факультета

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель АС \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель НМС \_\_\_\_\_

Протокол № Ученого Совета \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано  
Работодатель

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Стр. 51 из 77

## **СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ-**

1. КОД И НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ
2. КОД И НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. ПРИСВАИВАЕМАЯ СТЕПЕНЬ
4. УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
5. АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ
7. ЯЗЫК ОБУЧЕНИЯ
8. ФАКУЛЬТЕТ
9. КАФЕДРА

### 10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель ОП формулируется в соответствии с методологией SMART

11. СФЕРА ИЗУЧЕНИЯ
12. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
14. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ
- 14.1 КОМПЕТЕНЦИИ
- 14.1.1 А ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК1 .....

ОК2 .....

ОК....

#### 14.1.2 В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

V1 .....

V2 .....

V .....

#### 14.1.3 С ЛИЧНОСТНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

C1 .....

C2 .....

C3 .....

C

#### 14.1.4 D – МЕЖКУЛЬТУРНО-КОММУНИКАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

D1 .....

D2 ....

D3 ....

D

### 15.1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

## 16. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 16.1 ОБЩАЯ СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Образовательная программа рассчитана, как правило, на четыре академических года обучения. Академический год делится на 2 семестра, продолжительностью по 15 недель. Обучение в рамках программы осуществляется на модульной основе.

### 16.2 МОДУЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

16.2.1

16.2.2

16.2.3

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Стр. 52 из 77

Наименование модуля	Содержание	Количество академических кредитов

### 16.3 СХЕМА ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Наименование модуля	код	A1	A2	A3	A4	A5	A6
		X			X		
				X			
		X					
			X				
	X			X	X	X	

В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ											
Наименование модуля	ккод	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10
			X	X					X		X
			X				X			X	
				X		X		X			
						X		X			
	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X

С ЛИЧНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ											
Наименование модуля	код	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10
			X	X					X		X
			X				X			X	
				X		X		X			
						X		X			
	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X

D МЕЖКУЛЬТУРНО-КОММУНИКАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ											
Наименование модуля	ккод	D 1	D 2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D 9	D10
			X	X					X		X

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Стр. 53 из 77

			X				X			X	
				X		X		X			
						X		X			
	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X

17. НАПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ГОСО (для магистрантов-докторантов)

18. МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ В РАМКАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

19. ГОСО образовательной программы включает следующие виды практик:

- учебную – ..... академ. кредита
- педагогическую – ..... академ. кредита
- производственную – ...академ. кредита
- исследовательскую – ...академ.кредита.

20.1 (КАЖДЫЙ ВИД ПРАКТИКИ ОТДЕЛЬНО РАСПИСЫВАЕТСЯ)

Цель практики:

Задачи практики:

- 1.
- 2.
- 3.

Места проведения практики (перечень Договоров):

- 1.
- 2.
- 3.

20.2 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Цель педагогической практики:

Задачи педагогической практики:

Место проведения:

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Стр. 54 из 77

## Приложение 8-1. Форма 1

### Лист изменений, вносимых в образовательную программу Дополнение и/или изменения в программе

Код и наименование ОП  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год

В образовательную программу вносятся следующие дополнения и/или изменения:

**1. В формируемые результаты обучения**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Обоснование:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

**2. В сведения о дисциплинах и языке ее преподавания**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Обоснование:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Дополнения и/или изменения обсуждены на заседании АС «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол №

Председатель АС

подпись

## Приложение 8-2.Форма 2

### Перечень ОП подлежащих закрытию

№	Код и наименование ОП	Вид ОП	Дата регистрации в Реестре	Основание для исключения ОП	Примечание

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Стр. 55 из 77

**Приложение № 9**

**АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И  
МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМЕНИ АБЫЛАЙ ХАНА»**

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Председатель Правления-Ректор  
академик НАН РК С.Кунанбаева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**План развития  
образовательной программы**

«\_\_\_\_\_»

**По направлению подготовки \_\_\_\_\_**

Алматы 20\_\_

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Стр. 56 из 77

План развития образовательной программы по направлению «\_\_\_\_\_» подготовлен и рассмотрен на заседании Академического Совета \_\_\_\_\_

Одобен на заседании академического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель АС \_\_\_\_\_

Согласовано:

Декан факультета

Работодатель

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Стр. 57 из 77

**АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМЕНИ АБЫЛАЙ ХАНА»**

**1. Аналитическое обоснование программы. Сведения об образовательной программе.**

<b>1. КОД И НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ</b>	
<b>2. КОД И НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>3. ПРИСВАИВАЕМАЯ СТЕПЕНЬ</b>	
<b>4. УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ</b>	
<b>5. АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ</b>	
<b>7. ЯЗЫК ОБУЧЕНИЯ</b>	
<b>8. ФАКУЛЬТЕТ</b>	
<b>9. КАФЕДРА</b>	
<b>10. ПРОФИЛЬ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>Цель образовательной программы</b>	
<b>11. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ</b>	
После успешного завершения этой программы выпускник: РО 1 РО 2 РО 3 РО 4 РО 5 РО 6 РО 7 РО 8 РО 9 РО 10 РО 11 РО 12 РО 13	

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Стр. 58 из 77

PO 14  
PO 15  
PO 16.

### Основные показатели ОП.

### Основные цели и задачи плана развития с указаниями сроков и этапов его развития.

#### Уникальность ОП

#### Конкурентные преимущества ОП

#### Механизм формирования плана.

#### Срок реализации ОП

#### Основные задачи образовательной программы и мониторинг его реализации

№	Наименование задачи	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственные лица
Стратегическое направление 1: Единая научно-образовательная профессионально - инновационная инфраструктура Организации образования				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Стратегическое направление 2: Подготовка новой конкурентоспособной генерации выпускников через модификацию базовых специальностей по спросу мирового и отечественного рынка труда				
7				
8				
9				
10				
Стратегическое направление 3: Интеграция науки – образования – инноваций				
11				
12				
13				
Стратегическое направление 4: Инновационно-направленная подготовка и переподготовка кадрового преподавательского резерва в стране и за рубежом				
14				
15				
Стратегическое направление 5: Интернационализация высшего специального профобразования и корпоративное научно-исследовательское взаимодействие с зарубежным научно-образовательным сообществом				
16				
17				
18				
Стратегическое направление 6: Реализация общенациональной идеи и программы модернизации общественного сознания				
19				

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Стр. 59 из 77

20				
21				
22				
Стратегическое направление 7: Модернизация, развитие инфраструктуры, материально-технической базы и информатизация Организации образования				
23				
24				
25				
26				
27				
<b>Мониторинг эффективности ОП</b>				
I. Совершенствование содержания ОП				
28				
29				
30				
31				
II. Учебно-методическое обеспечение				
32				
33				
34				
35				
36				
37				

**Карта рисков Образовательной программы -----**

№	Наименование задачи	Риски	Корректирующие Мероприятия
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**О планировании научно-прикладной и творческой результативности СРО Обучающихся и предполагаемое отражение этой деятельности в конкурсно-рейтинговых мероприятиях НИРУ**

**Подготовка научно-педагогических кадров для научных исследований**

Целевые индикаторы	Един. изм.	2024 год	2025 год	В плановом периоде		
				2026	2027	2028
	%					

**Совершенствование качества проведения научных исследований**

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Стр. 60 из 77

Показатели прямых результатов	Единица изм.	2024	2025	2026	2027	2028

**Планирование работы по социальному партнерству**

**Организация работы по распределению выпускников и используемые методы трудоустройства**

**Организация работы по подбору групп выпускников по заказам потребителей**

**Интегрированность работы по социальному партнерству**

**Развитие социального партнерства**

Показатели прямых результатов	2024	2025	2026	2027	2028

**Мероприятия для достижения показателей прямых результатов**

**Повышение качества послевузовского образования через магистратуру, докторантуру**

Показатели прямых результатов	Един. изм.	2024	2025	2026	2027	2028

**Участие ШС ОП в разработке новых учебных курсов по выбору, ориентированных на новые технологии образования**

Показатели прямых результатов	Един. изм.	2024	2025	2026	2027	2028

**Подготовка научных кадров и стимулирование научно-исследовательской деятельности**

Наименование мероприятий	2024	2025	2026	2027	2028

**Корректировка модели ОП в соответствии с запросами рынка и труда**

Декан Факультета  
Заведующий кафедрой

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Стр. 61 из 77

**Приложение №10**

**АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И  
МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМ. АБЫЛАЙ ХАНА»**

Факультет \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Работодатель

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Утверждено:

Проректор по учебной работе  
д.п.н., проф. Чакликова А.Т.

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**СИЛЛАБУС**

Код и направление: \_\_\_\_\_

дисциплина \_\_\_\_\_

Алматы, 20\_\_

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Стр. 62 из 77

## СИЛЛАБУС

Дисциплина/Модуль \_\_\_\_\_

20\_\_-20\_\_ учебный год

Код дисциплины/Модуля

<b>1. Общая информация</b>	
Факультет	
Название и код курса	
Образовательная программа	
Семестр	
Цикл дисциплин/Модулей	
Количество академических кредитов	
Язык преподавания	
Пререквизиты	
Постреквизиты	
Преподаватели, e-mail@	
<b>2. Цель, задачи, результаты обучения курса</b>	
Цель курса/Модуля:	
Задачи курса/Модуля:	
Результаты обучения курса/Модуля: По результатом обучения на __ семестре, студент должен:	
Развиваемые компетенции:	
<b>3. Описание курса:</b>	
<b>4. Технология обучения</b>	
<b>5. Политика курса</b>	
Условия освоения курса/Модуля:	

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Стр. 63 из 77

Недопустимо:		
<b>6. Календарный план курса</b> ___ семестр		Акаде- миче- ские часы
1. Темы для аудиторных занятий (лекций, семинары) Субтема 1: Субтема 2: Субтема 3:		
2. Темы для внеаудиторных занятий (СРО)  Субтема 1: Субтема 2: Субтема 3:		
		Всего
<b>7. Литература</b> Основная литература:  Дополнительная литература:  Интернет источники:		

### Максимальная оценка текущей успеваемости

Внутрисеместровые контроли      Промежуточная аттестация  
РК1, РК 2 - 60 баллов                      - 40 баллов

Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине Обучающийся должен набрать не менее 50 баллов по каждому рейтинговому контролю. Итоговая оценка (ИО) подсчитывается по формуле:

$$ИО = \left[ \frac{(P1 + P2)}{2} \times 0,6 \right] + [ЭО \times 0,4],$$

где ЭО – экзаменационная оценка.

АО «Қазақський университет міжнародних відносин і світових мов і мови ім'я Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версія 10
Академічна політика. Розділ І. Бакалавріат	АП 04-2024	Стр. 64 из 77

## СИЛЛАБУС

Пән/Модуль атауы \_\_\_\_\_

20\_\_-20\_\_ оқу жылы

Пәннің/Модульдың коды

<b>1. Жалпы ақпарат</b>	
Факультет	
Курстың/Модульдың атауы және коды	
Білім беру бағдарламасы	
Семестр	
Пәннің/Модульдің циклі	
Академиялық кредит саны	
Оқытылу тілі	
Пререквизиттері	
Постреквизиттері	
Оқытушылар, e-mail@	
<b>2. Курстың мақсаты, міндеттері, нәтижелері</b>	
Курстың/Модульдің мақсаты:	
Курстың/Модульдің міндеті:	
Оқу курсының/Модульдің нәтижелері: Студент білу тиіс: _ семестрде оқу нәтижелері бойынша:	
Дамытылатын құзіреттер:	
<b>3. Курстың сипаттамасы:</b>	
<b>4. Оқыту технологиясы</b>	
<b>5. Курс бағыты</b>	

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Стр. 65 из 77

Курсты/Модульді меңгеру талаптары:	
Болдырмау:	
<b>6. Курстың күнтізбелік жоспары</b> __ семестр	<b>Академиялық сағаттары:</b>
1. Аудиторияда өтетін сабақтар тақырыбы (дәріс, семинар) 1-тақырып: 2-тақырып: 3-тақырып:	
2. Аудиториядан тыс, өз бетімен өтетін сабақтар тақырыбы (ӨБЖ)  1-тақырып: 2-тақырып: 3-тақырып:	<b>Барлығы:</b>
<b>7. Әдебиеттер</b> Негізгі әдебиеттер:  Қосымша әдебиеттер:  Интернет көздері:	

### Ағымдағы оқу үлгерімін максималды бағалау

Семестраралық бақылаулар АБ1, АБ 2 – 60 ұпай Аралық аттестация– 40 ұпай

Пән бойынша аралық аттестацияға жіберілу үшін студент әрбір рейтингтік бақылаудан кемінде 50 балл жинауы керек. Қорытынды баға (ҚБ) мына формула бойынша есептеледі:

$$(P1 + P2)$$

ҚБ = [ ----- x 0,6 ] + [ЕБ x 0,4], мұндағы ЕБ - емтихан бағасы

2

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Стр. 66 из 77

## SYLLABUS

Course code and title

ACADEMIC YEAR

<b>1. General information</b>	
Faculty	
Course code and title	
Majors	
Semester	
Subject category	
Course credits	
Language of Instruction	
Prerequisites	
Postrequisites	
Instructors	
<b>2. Goals, objectives and learning outcomes of the course</b>	
Course Goal	
Course objectives	
Learning outcomes	
Competences	
<b>3. Course description</b>	
<b>4. Teaching technologies of the course</b>	
<b>5. Academic policy</b>	
<b>6. Course calendar</b>	
Classroom topics/subtopics	<b>Academic Hours</b>
1.	
1.1	
1.2	
Topics for independent work	
1.	
1.1	
1.2	
	Total
<b>7. Literature</b>	
Additional	
Internet sources	

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Стр. 67 из 77

**Приложение №11**

**АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И  
МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМ. АБЫЛАЙ ХАНА»**

Факультет «\_\_\_\_\_»

Кафедра «\_\_\_\_\_»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

по дисциплине/Модулю «\_\_\_\_\_»  
по направлению «\_\_\_\_\_»

Алматы 20\_\_

**Тема 1.** \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЯ 1.** \_\_\_\_\_.

**Цель СРО:** \_\_\_\_\_

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Стр. 68 из 77

Методические рекомендации по выполнению заданий: \_\_\_\_\_.

Форма контроля: \_\_\_\_\_.

Оценочный балл выполнения заданий: 100

Список рекомендуемой литературы к теме 1: \_\_\_\_\_

**Тема 2.** \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЯ 2.** \_\_\_\_\_.

Цель СРО: \_\_\_\_\_

Методические рекомендации по выполнению заданий: \_\_\_\_\_.

Форма контроля: \_\_\_\_\_.

Оценочный балл выполнения заданий: 100

Список рекомендуемой литературы к теме: \_\_\_\_\_

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Стр. 69 из 77

**Приложение №12**

**Карта обеспеченности учебно-методической литературой**

Название и шифр ОП \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

№	Название Дисциплины/Модуля	Кол-во Обучающихся		Учебная лит-а (название год изд., авторы)		Учебно-методич., научная литература (название, год издания, авторы)		Количество литературы	
		каз. отд	рус.отд	каз. отд	рус.отд	каз.отд	рус.отд	каз.отд	рус.отд
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Стр. 70 из 77

### Приложение № 13

#### Методические рекомендации к разработке содержания и структура интегрированного профессионально-ориентированного задания

В качестве объекта контроля рассматривается комплекс сформированных компетенций и субкомпетенций, сформулированных в компетентностной модели специалиста.

В этом контексте интегрированным профессионально-ориентированным заданием проверяется способность и готовность к решению профессионально-значимых (2 курс) и проблемно-профессиональных задач (3-4 курсы).

Дифференциальные признаки профессионально-значимых и проблемно-профессиональных задач представлены в следующей схеме:

Профессионально-значимые задачи	Проблемно-профессиональные задачи
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ имеет четко обозначенную <b>практическую</b> цель;</li> <li>▪ базируется на <b>изученном</b> учебном материале (тема, подтема, раздел);</li> <li>▪ включает четко обозначенный <b>искомый результат</b>;</li> <li>▪ выполняется с использованием <b>известных</b> студенту <b>приемов</b> деятельности;</li> <li>▪ содержит <b>знакомые</b> студенту элементы для определения <b>неизвестного</b> искомого <b>через известное</b>.</li> </ul> <p><b>Например:</b></p> <p>➤ Дан деформированный план структуры урока. Задача состоит в определении правильной логической структуры плана. Дайте правильный вариант его структуры.</p> <p>➤ Студенты в процессе общения часто путают временные формы глаголов «...», «.....». Задача состоит в том, чтобы выявить основные дифференциальные признаки указанных временных форм. Решите эту задачу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ имеет четко выраженную <b>профессиональную</b> ориентацию;</li> <li>▪ требует от студента <b>самостоятельного</b> вычленения <b>проблемы</b>, поиска путей и способов ее решения;</li> <li>▪ требует <b>творческого</b> подхода к решению задачи;</li> <li>▪ базируется на <b>ситуативной</b> основе.</li> </ul> <p><b>Например:</b></p> <p>➤ Студенты не проявляют интереса к содержанию преподаваемой Вами дисциплины; Определите проблему. Сформулируйте пути и способы решения этой проблемы;</p> <p>➤ Клиенты одного из банков в спешном порядке изымают свои депозиты. Определите проблему. Разработайте нестандартные пути и способы предотвращения этой акции.</p>

#### Критерии и параметры профессионально-значимых и проблемно-профессиональных задач

Контрольные вопросы	оценка в баллах
<b>Профессионально-значимые задачи (2 курс)</b> 1. Правильность решения типовой задачи 2. Корректность языкового оформления	0-50 баллов 0-50 баллов <b>Итого 100 б.</b>
<b>Прагма-профессиональное задание (3-4 курсы)</b> 1. Правильность решения прагма-профессиональной задачи	0-50 баллов

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Стр. 71 из 77

2. Оригинальность решения ( <i>способы презентации</i> )	0-35 баллов
3. Корректность языкового оформления	
	0-15 баллов
	<b>Итого: 100 б.</b>

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Стр. 72 из 77

## Приложение №14

### Методические рекомендации к разработке содержания и структура экзаменационного материала

Экзаменационный билет структурируется следующим образом:

1. Теоретический вопрос
2. Типовая задача
3. Прагмапрофессиональная задача

**Первым теоретическим вопросом** проверяется фундаментальность знаниевого компонента, необходимого, для успешного овладения всеми другими предусмотренными компетенциями и субкомпетенциями.

**Вторым вопросом** проверяется способность и готовность решать профессионально-значимые типовые задачи.

**Третьим вопросом** проверяется способность и готовность к решению проблемно-профессиональных задач.

**Дифференциальные признаки** типовой и прагмапрофессиональной задач представлены в следующей схеме:

Типовая задача	Прагмапрофессиональная задача
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ имеет четко обозначенную <b>практическую</b> цель;</li> <li>▪ базируется на <b>изученном</b> учебном материале (<i>тема, подтема, раздел</i>);</li> <li>▪ включает четко обозначенный <b>искомый результат</b>;</li> <li>▪ выполняется с использованием <b>известных</b> студенту <b>приемов</b> деятельности;</li> <li>▪ содержит <b>знакомые</b> студенту элементы для определения <b>неизвестного</b> искомого <b>через известное</b>.</li> </ul> <p><b>Например:</b></p> <p>➤ Дан деформированный план структуры урока. Задача состоит в определении правильной логической структуры плана. Дайте правильный вариант его структуры.</p> <p>➤ Студенты в процессе общения часто путают временные формы глаголов «...», «.....». Задача состоит в том, чтобы выявить основные дифференциальные признаки указанных временных форм. Решите эту задачу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ имеет четко выраженную <b>профессиональную</b> ориентацию;</li> <li>▪ требует от студента <b>самостоятельного</b> вычленения <b>проблемы</b>, поиска путей и способов ее решения;</li> <li>▪ требует <b>креативного</b> (<i>нестандартного</i>) подхода к решению задачи;</li> <li>▪ базируется на <b>ситуативной</b> основе.</li> </ul> <p><b>Например:</b></p> <p>➤ Студенты не проявляют интереса к содержанию преподаваемой Вами дисциплины; <i>Определите проблему.</i> <i>Сформулируйте пути и способы решения этой проблемы;</i></p> <p>➤ Клиенты одного из банков в спешном порядке изымают свои депозиты. <i>Определите проблему.</i> <i>Разработайте нестандартные пути и способы предотвращения этой акции.</i></p>

### Рекомендации по критериям и параметрам оценивания

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Стр. 73 из 77

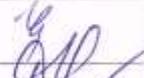
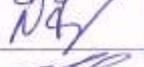
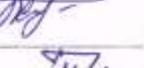
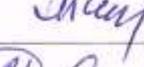
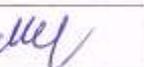
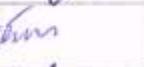
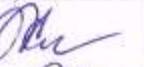
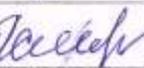
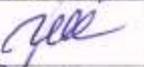
<b>Контрольные вопросы</b>	<b>оценка в баллах</b>
<b>I вопрос. Теоретический вопрос</b> 1. Полнота изложения вопроса ( <i>в соответствии с требованиями учебной программы</i> ) 2. Глубина осмысления вопроса ( <i>умение определять проблему, обобщать излагаемые факты, выделять нерешенные вопросы</i> ) 3. Логичность изложения и аргументированность выводов 4. Терминологическая и языковая корректность ( <i>языковая правильность для языковых дисциплин</i> ) 5. Смысловая и структурная завершенность.	0-5 баллов 0-10 баллов 0-5 баллов 0-5 баллов 0-5 баллов
<b>II вопрос. Типовая задача</b> 3. Правильность решения типовой задачи 4. Корректность языкового оформления	0-20 баллов 0-15 баллов
<b>III вопрос. Прагмо-профессиональное задание</b> 4. Правильность решения прагма-профессиональной задачи 5. Оригинальность решения ( <i>способы презентации</i> ) 6. Корректность языкового оформления	0-15 баллов 0-15 баллов 0-5 баллов

**Итого: 100 баллов**

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2024	Версия 10
Академическая политика. Раздел I. Бакалавриат	АП 04-2024	Стр. 74 из 77

Приложение А  
(обязательное)  
Ф.2.01-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Чакликова А.Т.	29.08.2024	
Проректор по стратегическому развитию	Кунанбаева Д.А.	29.08.2024	
Проректор по научной и инновационной деятельности	Успанова М.У.	29.08.2024	
Проректор по международным связям	Жылтырова Ж.Т.	29.08.2024	
Проректор по учебно-методической работе	Кульгильдинова Т.А.	29.08.2024	
Проректор по социальным вопросам и воспитательной работе	Серезкина Т.В.	29.08.2024	
Начальник учебного управления	Мергембаева А.Т.	29.08.2024	
Начальник нормативно-контрольного управления	Темиргалиева С.З.	29.08.2024	
Начальник финансово-экономического управления	Азимбаева А.М.	29.08.2024	
Руководитель центра обслуживания студентов	Жолдасова В.М.	29.08.2024	
Декан педагогического факультета иностранных языков	Ислам А.И.	29.08.2024	
И.о. декана факультета перевода и филологии	Бактиярова Р.М.	29.08.2024	
Декан факультета востоковедения	Кагазбаева Э.М.	29.08.2024	
Декан факультета менеджмента и международных коммуникаций	Жубанова М.Х.	29.08.2024	
Декан факультета международных отношений, права и бизнеса	Кудайбергенов Н.А.	29.08.2024	
Начальник АУ	Жанбагысова Ж.Ш.	29.08.2024	
Юрист	Ибрагимова М.Т.	29.08.2024	





